

Korea Educational Broadcasting System Yearbook

경영지원센터

인사법무팀

재무회계팀

자산관리팀

개관

인사 부문에서는 기관의 안정적이고 효율적인 운영을 위한 인력 관리 및 공사의 사업목표 달성에 필요한 인재 육성에 역점을 두고 업무를 추진하였다. 채용관리에 있어서는 디지털 방송 환경 변화에 대응하는 동시에 교육관련 뉴스에 대한 보도 허가에 따른 인력을 보강하였고, 계약직 인력의 정규직 전환을 통한 해당 인력의 사기 진작 및 비정규직 인력의 문제 해결을 추진하였으며 공사의 원활한 사업 추진을 위해 정원의 인력 정원 배정 및 채용을 실시하였다.

또한 자질과 능력, 발전가능성을 고려하여 적체적소 배치, 사업 추진 상황에 맞는 적시성 있는 인력 운용에 힘썼고, 직무 성과 증진과 직원 사기 진작을 위해 기관 발전에 기여한 유공 직원을 선발하여 포상하였으며, 평가의 객관성·공정성 제고와 조직 목표의 효율적 달성을 기하고자 다면평가시스템을 운영 중에 있으며, 기관의 성장 동력 및 경쟁력 확보 방안은 직원의 역량강화에 있음을 인지하고, 이를 위한 관리방안을 제도화하여 운영하는 등, 인사관리의 전반적 개선을 이루어 나가고 있다.

보수 부문에서는 직원의 보수 및 제수당, 퇴직금을 관련 규정 및 세법에 의거 정확하고 안정적으로 처리하여 직원 사기진작에 일조하였고, 공사 적자폭을 줄이고자 시간외근무수당 감소 방안을 마련하여, 전년대비 3억원의 예산을 절감하는 등 효율적 운영을 위해 노력하였다.

또한, 우수한 파견인력을 공급하고자 파견업체간 공개 경쟁 실시, 임금체계 및 처우개선, 불의의 사고나 질병에 대비하여 단체상해보험에 가입하는 등의 방안을 강구하여 시행하였다.

연수 부문에서는 기관 목표와 경영 방침 등을 구현하고자 체계적이고 심층적인 국내·외 연수 과정을 운영하여 EBS의 운영을 책임질 인적 자원의 개발과 육성에 힘썼다.

국내연수로는 업무수행 능력 향상 및 전문성 강화를 위하여 “방송진흥원 현업전문연수” 등의 직무연수와 계층별 교육, EBS-MBA, 외국어 교육, 자기계발연수, 퇴직자 직업훈련지원교육 등 다양한 연수를 실시하였고, 직원간 소통지수를 높이기 위해 소통과화합 연수를 시행하여 조직문화에 역동성을 제고하고자 노력하였으며, 방송환경 변화에 대응하고 공사 성장의 초석을 다지기 위한 지식 습득 및 교양 함양을 위한 미래특강 등을 실시하였다.

국외연수는 국외 위탁교육기관 등에서 단기직무연수 등을 통해 직원 글로벌 마인드 함양과 국제 경쟁력 제고를 위해 힘썼다.

다양한 국내·외 연수 실시로 직원의 직무능력 향상과 전문성을 강화하여 기관 성과 극대화와 개인 비전을 동시에 달성하고자 노력하였다.

노무·복지 부문에서는 직원의 사기 진작 및 복리증진을 위해 상설휴양시설 이용을 적극 지원하였고 단체상해보험 가입을 통한 병원 입원진료비 보상을 추진하였으며 본사 및 방송센

터 해충 예방을 위하여 방역처리와 체력단련실 및 샤워실 운영으로 체력증진에 기여하였다. 또한 화재 및 도난예방을 위한 보안관리 및 외부방문자 출입관리 등 시설보안에 만전을 기하였으며 차량 안전운행을 위하여 안전교육을 지속적으로 실시함으로써 무사고 운행 달성은 물론 합리적인 차량 배차 및 관리로 예산을 절감하였다.

저작권 보호 및 법무 부문에서는 EBS 교육방송 및 이와 유사한 명칭·로고를 사용하여 교육방송의 상표권 침해는 물론 이미지를 훼손하고 있는 업체들을 적극 발굴하여 민·형사상의 조치를 취함으로써 시·청취자 및 소비자들의 권익보호에 적극적으로 대처하였으며, 기관사업 추진과정에서 발생하는 소송 관련 업무에 법률자문 변호사 및 전문 변호사를 선임하여 대응함으로써 기관의 이미지 제고 및 유·무체재산권 보호에 만전을 기하였다.

주요업무

■ 인사 부문

1. 직원 임용

가. 신규채용

● 정규직

(단위: 명)

| 구분 | 임원 | 본부장 | 일반직(가) | | | 일반직(나) | 일반직(다) | 비고 |
|----|----|-----|--------|-----|-----|--------|--------|----|
| | | | 방송직 | 기술직 | 경영직 | | | |
| 인원 | - | - | 4 | - | - | - | 47 | |

- 비정규직(계약직·파견직)인력은 사업의 원활한 추진을 위해 해당 직무 분야 결원 발생 시 수시 채용

▷ 계약직: 4개 직무분야 (총 8명)

■ 2008년도 정·현원 현황

(단위: 명)

| 직종 | 2008. 1. 1 기준 | | | 2008. 12. 31 기준 | | | 비고 |
|-----|---------------|-----|-----|-----------------|-----|-----|----|
| | 정원 | 현원 | 결원 | 정원 | 현원 | 결원 | |
| 정규직 | 541 | 510 | △32 | 564 | 526 | △38 | |
| 계약직 | 72 | 68 | △4 | 65 | 58 | △7 | |
| 파견직 | 146 | 141 | △5 | 152 | 147 | △5 | |
| 계 | 759 | 719 | △41 | 781 | 731 | △50 | |

나. 전보 등 임용발령

- 효율적이고 안정적인 업무추진을 위하여 직원의 능력·직무적성 및 근무경력 등을 반영한 전보발령 등 각종 임용관련 발령 실시

(단위: 횟수, 명)

| 구분 | 전보 | 보직 | 파견 | 휴직 | 복직 | 면직 | 검직 | 계 |
|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|
| 횟수 | 6 | 9 | 11 | 9 | 8 | 8 | 9 | 60 |
| 인원 | 67 | 101 | 31 | 9 | 9 | 60 | 14 | 291 |

(직종별 면직 현황)

(단위 : 명)

| 직종 | 임원 | 별정직 | 일반직 가 | 일반직 나(갑) | 일반직나(을) | 일반직 다 | 계약직 | 계 |
|----|----|-----|-------|----------|---------|-------|-----|----|
| 인원 | - | - | 10 | 2 | - | 1 | 47 | 60 |

※ 계약직에서 일반직 전환으로 인한 퇴직자 포함

(면직사유별 현황)

(단위 : 명)

| 사유 | 의원면직 | 정년퇴직 | 명예퇴직 | 임기만료 | 계약만료 | 의원해약 | 계 |
|----|------|------|------|------|------|------|----|
| 인원 | 4 | 8 | 1 | - | 1 | 46 | 60 |

다. 인사위원회 및 징계위원회 운영

- 인사위원회
 - ▷ 14회 개최(안건 수 : 19건)
- 징계위원회
 - ▷ 보통징계위원회 : 3회 개최(안건 수 : 3건)

2. 포 상

- 직원 사기진작을 위한 직원대상 포상 및 교육방송 발전에 기여한 대외유공자 포상 실시
 - 1) 장기근속 직원 표창(2008. 6. 21)
 - 가) 30년 근속 : 강신화 외 3명
 - 나) 20년 근속 : 윤종원 외 3명
 - 다) 10년 근속 : 이창미 외 3명
 - 2) 대외 유공기관 및 유공자 표창(2008. 6. 21)
 - 한국브리태니커 대표 전길홍 외 9명
 - 3) 유공직원 표창
 - 가) 2008 「EBS 방송대상」 사장 표창(2008. 12. 31)
 - 올해의 EBS인상 : 강태욱, 출판운영팀
 - 우수 EBS인상 : 성기호 외 9명(1개팀 포함)
 - 공로상 : 홍남석 1명
 - 나) 분기 우수직원 포상(매분기)
 - 류남이 외 우수직원 9명(2개팀 포함)

■ 보수 부문

1. 보수 및 제수당 지급현황

| 종 류 | 지급시기 | 지급현황 |
|----------|----------------------|------|
| 월보수 | 매월 17일 | 12회 |
| 상여수당 | 2·4·6·8·10·12월 보수지급일 | 6회 |
| 체력단련비 | 1·3·5·7·9·11월 보수지급일 | 6회 |
| 연월차수당 | 12월 30일 | 1회 |
| 시간외근무수당 | 익월 10일 | 12회 |
| 효도수당 | 명절일 | 2회 |
| 연말정산 | 2월 보수일 | 1회 |
| 명예퇴직 | 6월 30일/12월 31일 기준 | 2회 |
| 퇴직금 중간정산 | 수시 | 수시 |

2. 파견직 운영 현황

■ 파견업체 운영현황

| 계약직무 | 계약분야 | 계약업체 |
|---------|--------------------|--|
| 제작 직무분야 | 제작보조, 촬영보조, 기술보조 | (주) 엠에스휴먼파워 (주) 유니에스 (주) 제니엘 (주) 진방템프그룹 |
| 기타 직무분야 | 업무보조, 차량기사, 비서업무보조 | |

■ 파견직 입·퇴사 현황

| 직 무 | 입사인원 | 퇴사인원 |
|---------|------|------|
| 기술보조 | 7 | 7 |
| 비서업무 보조 | - | 3 |
| 업무보조 | 27 | 24 |
| 제작보조 | 69 | 66 |
| 차량기사 | 3 | 2 |
| 촬영보조 | 13 | 11 |
| 계 | 119 | 113 |

■ 연수 부문

1. 국내연수

- 2008년도 직원 연수는 중장기 인력개발 방향과 2008년도 인재육성 방향에 초점을 맞추어, EBS 비전과 전략을 효과적으로 수행하고 디지털방송 및 뉴미디어 시대를 대비 다양한 교육방법을 통해 창조적이고 미래를 준비하는 교육전문 방송인 양성을 위해 노력하였다.
- 방송·경영환경 변화의 전사공유를 위하여 미래특강을 연 4회 실시하였고, 조직의 지속적 변화 혁신을 위하여 중견직원에게 2차에 걸쳐 오프라인과 온라인을 병행한 변화관리 과정을 실시

하였으며, 전문 관리능력을 배양하고 리더쉽 강화를 통한 고성과 창출을 위해 팀장이상 관리자를 대상으로 성과관리 및 평가스킬 교육, 부서성과관리 교육 등을 실시하였다. 또한 조직의 핵심역량 강화를 위해 EBS의 핵심역량을 정의하고, 이를 위한 채널경쟁력·사업경쟁력·인적경쟁력을 높이고자 방송영상산업진흥원 교육, NLE편집교육, EBS-MBA 등을 실시하였다.

- 현업 문제해결능력과 현 직무와 핵심사업 고도화를 위한 전문역량 강화를 위해 외부전문 위탁 교육을 통한 전문교육 실시, 외국어교육비 등을 지원하였다.

■ 국내연수 실시 현황

| | 연수과정 | 내 용 | 실시현황 |
|---------|----------------|-------------------------|------------|
| 국내직무교육 | PD/영상/기술/경영 등 | 직무전문성 향상 | 105회(456명) |
| | 방송진흥원 현업전문인력연수 | 디지털 영상전문인력 양성 | 35회(35명) |
| 계층별교육 | 고급관리자 교육 | 공사 경영 전략 및 운영방향 설정 | 1회(1명) |
| | 선임팀원 교육 | 관리자 능력 향상을 위한 예비과정 | 4회(200명) |
| | 간부워크샵 | 공사 경영전략 설정 및 현안사항 토론 | 2회(24명) |
| 자기주도형교육 | EBS-MBA | 경영학의 체계적 학습으로 핵심인재 양성과정 | 15회(15명) |
| | 외국어교육 | 영어, 중국어 등 외국어 교육비 지원 | 12회(116명) |
| 직무공동교육 | EBS 미래특강 | 전직원 대상 매월 강사 초청 특강 | 4회(377명) |
| | 소통과 화합 프로젝트 | 소통 활동을 통한 상호 이해 확대 | 23팀(253명) |
| 자기개발교육 | 자기개발연수 | 10년이상 장기근속자 자기개발비 지원 | 61회(61명) |
| | 퇴직자 직업훈련지원 | 정년퇴직예정자 전직, 창업활동비 지원 | 7회(7명) |

2. 국외연수

국외연수는 미래사업을 위한 글로벌 경쟁력 강화를 위해 ‘문화콘텐츠 글로벌 비즈니스 과정’, ‘프리뷰네스 직무연수’, ‘USTTi연수’, ‘영국BBC연수’ 등의 교육과정에 참여하였고, 빠르게 변화하는 뉴미디어 시대에 대응하고자 Interbee, IBC, NAB 등의 각종 전시회에 참가하였다.

■ 국외연수 실시 현황

| 연수과정 | 내 용 | 실시현황 |
|----------------|---------------|----------|
| 전문연수기관 직무교육 | 직무별 단기직무연수 | 15회(38명) |
| 해외전시회 및 박람회 조사 | 직무관련 전시회 등 참관 | 30회(37명) |

■ 노무 · 복지 부문

1. 각종행사 개최

가. 2008년도 시무식

- 일 시 : 2008. 1. 2(수)
- 장 소 : EBS Space
- 내 용 : 사장신년사, 신년교례 등

나. “태안 유류 유출 사고” 피해 주민 돕기 자원봉사 활동 행사

- 일 시 : 2008. 1. 9(수) ~ 1. 26(토)
- 장 소 : 충남 태안군 원북면 황촌리 소재(마외 1지역)
- 참석자 : EBS 임 · 직원 및 가족 등 80여명 참석

다. 2008년도 호국보훈의 달 행사

- 일 시 : 2008. 6. 5(목)
- 인 원 : 35명
- 장 소 : 부서별 자체 실시
- 내 용 : 사장과의 오찬, 격려금 지급, 유급휴가 부여 및 홍보포스터 게시

라. 공사창립 8주년 교육방송 34년 기념행사

- 일 시 : 2008. 6. 20(금)
- 장 소 : EBS Space
- 참석자 : 임 · 직원 및 前 임원
- 내 용 : 공사창립 8주년 기념 시 · 청취자 메시지 및 장기근속 표창장 수여 대외유공자 표창 등이 열렸음.

마. 2008년도 전반기 정년퇴임식 행사

- 일 시 : 2008. 6. 25(수)
- 장 소 : EBS Space
- 대상자 : 김영길, 박홍길, 권혁호, 이봉희, 정용길
- 참석자 : EBS임 · 직원

바. 2008년도 후반기 정년 퇴임식 행사

- 일 시 : 2008. 12. 22(월)
- 장 소 : 3층 대회의실
- 대상자 : 조병록, 김애송
- 참석자 : EBS임 · 직원

사. 2008년 종무식

- 일 시 : 2008. 12. 31(수)
- 장 소 : 1층 로비
- 내 용 : 교육전문 채널 EBS 정체성 강화와 혁신으로 지속적인 성장 및 개방과 공유를 통한 소통과 화합이라는 3대 경영방침을 시작 2008년도 성과 및 외부포상 등 시상식, 송년사와 화합이라는 3대 경영방침을 시작 2008년도 성과 및 외부포상 등 시상식, 송년사

2. 복리후생 업무

가. 직원 건강검진 실시

- 검진기간 : 2008. 5월 ~ 10월(6개월)
- 검진인원 : 1,186명
- 검진대상 : 임·직원(계약직 포함) 및 직원가족 1인
- 검진기관 : 가톨릭대학강남성모병원, 녹십자헬스케어센터, 한국의학연구소

나. 건강관리실 운영

- 주요업무 : 외상처치, 투약, 건강상담, 건강상식 또는 정보제공, 건강계시판운영, 요양, 환자의 퇴, 직원건강검진, 방송센터 정기방문, 예방접종사업
- 약품제공 : 외용약(소독약, 항히스타민제, 소염진통제, 화상치료제, 진균치료제, 구강치료제, 항생제연고), 내복약(소화제, 제산제, 소염진통해열제, 진정제, 진해거담제, 종합감기약), 기타(인후염치료제)
- 검사가능항목 및 물리치료 : 측정(혈압, 체지방, 혈당, 고지혈) 및 물리치료(저주파치료, 적외선치료)

다. 해외 긴급의료지원서비스 계약

- 주요내용 : 해외여행, 오지·위험지역 출장 중 부상, 사망시 병원 응급이송 및 본국후송 서비스
- 가입기간 : 2008. 7. 30 ~ 2009. 7. 29(1년)
- 사용일수 : 2,809일
- 계약업체 : 인터내셔널에스오에스코리아

라. 단체상해보험 가입

- 주요내용 : 재해, 질병 사망시 1억원, 장해시1억원(장애지급률)까지, 암진단시 3천만원, 뇌혈관 질환, 급성심근경색 진단시 1천만원, 입원의료비 1천만원까지 보장(산과, 한방, 치과포함)
- 가입기간 : 2008. 11. 29 ~ 2009. 11. 28(1년)
- 가입업체 : 대한생명보험, LIG손해보험

마. 체력단련실 운영

- 운동기구 및 샤워실 운영

바. 상설휴양(콘도)시설 운영

- 운영현황 : 대명콘도 15구좌, M캐슬 10구좌, 한화콘도 12구좌 용평 7구좌 체인망 운영(설악, 홍천, 양평, 송원, 제주, 부산, 경주, 도고, 백암, 지리산, 산정호수, 수안보, 해운대, 대천, 용인, 안

면도, 덕산)

- 이용인원 : 492명(692박 사용)

사. 경조사 및 재해지원

| 대 상 \ 구 분 | 사 망 | 재해지원 | 비 고 |
|--------------------|-----|------|--------------------|
| 존·비속사망(배우자의 부모 포함) | 14건 | 1건 | |
| 형제사망 | 2건 | - | |
| 기 타 | 7건 | - | 백부, 숙부, 숙모, 자형, 처남 |
| 계 | 23건 | 1건 | |

아. 정수기 및 방향제 설치 운영

- 정수기 : 18대
- 방향제 : 16대(세정액 44곳)

자. 사업장 위생 및 폐기물 처리

- 사업장 위생분야
 - 정기소독 : 분기 1회 년4회 실시
 - 스튜디오청소 : 년1회 실시
- 불용무대세트 및 페테입, 페페인트 등 일반 지정폐기물 처리 : 수시

3. 노무업무

가. 정기노사협의회(3회)

- 일 시 : 2008년 2월, 6월, 10월
- 장 소 : 대회의실
- 내 용 : 2008년 예산현황, 국내·외 연수계획, 신입사원 채용 계획 등

나. 2008도 임금 및 단체협약

- 일 시 : 2008. 9. 9(화) ~ 12. 17(수)
- 교섭회수 : 전체회의 6회, 소위원회 4회
- 장 소 : 대회의실, 소회의실
- 임금 및 단체협약 체결일 : 2008. 12. 16(화)

4. 차량 관리 업무(차량보유 및 임차 현황)

| 승용차 | 승합차 | 중계차 | 지프/버스 | 화물차 | 장기임차 | | 일일임차 |
|-----|-----|-----|-------|-----|------|-----|------------|
| | | | | | 승용 | 승합 | |
| 3대 | 4대 | 2대 | 5대 | 1대 | 1대 | 10대 | (1일평균)3.6대 |

※ 일일임차는 월 21일 기준(연간 : 918대 사용)

■ 저작권 보호 및 법무 부문

■ 법률지문 변호사 위촉

| 지문변호사 | 약력 | 전문 분야 | 비고 |
|-------------|-----------------------------|---------|------------|
| 양삼승 변호사 | 영산대학교 부총장 삼성 언론재단 감사 | 민사 | 법무법인화우 |
| 유철형 변호사 | 중부지방국세청 고문변호사 재정경제부 고문변호사 | 조세 | 법무법인(유)태평양 |
| 장주영 변호사 | 국가인권위원회 지문변호사 법무법인 상록 대표변호사 | 민사 | 법무법인 상록 |
| 김 용 변호사 | 서울고검 검사 의정부지검 차장검사 | 형사 | 법무법인 로고스 |
| 오승종 변호사 | 한국일보 법률고문 홍익대학교 교수 | 지적재산권 | 법무법인 바른법률 |
| 주 완 변호사 | 노동부장관 지문변호사 중앙노동위원회 공익위원 | 노동 | Hon노동법연구소 |
| 김윤배 · 채윤변리사 | 대한변리사회 업무이사 신용보증기금 지문변리사 | 특허 · 상표 | 나래특허 법률사무소 |

■ 상표권 보호 및 관리

- 상표출원(신규)
 - “EBS천사랑” 등 14종 138개류
- 상표등록(신규)
 - “오드리양” 등 14종 182개류
- 보유 상표 · 서비스표 내역 : 생략

■ 송무현황

- 민사소송 : (주)좋은정보기술 손해배상청구 소송 대법원 승소 등 12건
- 형사고소 : 언어영역 강사 상표권 침해 1건
- 법률지문 현황
 - 인사규정개정 관련 법률검토 등 35여건

■ 저작권 관리

방송 프로그램제작, 복제 · 배포 및 방송교재 발행 등에 필요한 저작물을 적법하게 사용하기 위하여 저작권신탁관리단체와 저작권사용료 지급계약을 체결하여 저작권 관련 분쟁을 미연에 방지하고, 공사 저작물의 저작권확보와 관리에 만전을 기하였음.

- 저작권 사용료 지급
 - 한국음악저작권협회 등 7개 신탁단체

재무회계팀에서는 그 어느 해보다 내실을 다지는 한해로 거듭나기 위해 각각의 업무영역에서 개혁과 개선을 추진한 한해였다.

자금·출납관리 부문에서는 그간 재무회계팀의 숙원사업이었던 자금관리시스템을 구축함으로써 재무관리 및 회계업무의 완전한 전산화를 이룩한 한해였다. 사실 타 방송사들은 이미 ERP시스템을 구축하여 자금관리 및 출납관리 등의 banking업무 전산화를 이루었으나 EBS는 인터넷뱅킹 등 수작업에 의존하여 출납업무를 수행함에 따라 출납사고 및 금전사고의 위험을 감수하면서 업무를 수행하여 온 것이 사실이다. 자금관리시스템 구축으로 실시간 입금, 출금, 조회업무 등 다양한 banking업무를 업무용 PC를 활용하여 수행함으로써 업무의 생산성 향상은 물론 출납사고 예방과 실시간 모든 계좌 및 입출금 상황을 파악함으로써 Idle Money(유휴자금)를 최소화 하여 자금운용을 극대화 하였다.

기관 운영자금 운용에 있어서는 미국발 금융위기에 따라 운용자금의 수익성 및 안정성 확보를 원칙으로 자금을 운용함으로써 유동성 확보와 수익성 강화에 주력하였으며, 수시로 자금수지를 파악하여 자금운영 계획을 수립·운용함으로써 전년대비 약 4억 7천만원의 이자수익 증가를 이루었다.

한편 경비집행의 투명성 제고를 위해 시행중인 법인카드사용과 관련하여 클린카드 사용제한 업종을 종전의 8개 업종에서 국가청렴위원회 권고 수준인 20개 업종으로 강화하였고, 법인카드 사적사용 금지와 개인카드 사용금지 등을 지속적으로 계도 및 사용내역 모니터링을 통하여 경비집행의 투명성 강화를 위해 노력하였다.

또한, 2008회계연도 재무상태 및 경영성과 측정을 위해 실시한 2008회계연도 결산결과 2년 연속 적자에서 흑자로 전환되는 경영성과를 달성하였다.

1. 통합자금관리시스템 구축(e-branch)

주요업무

가. 추진목적

- 자금관리 및 출납관리 업무프로세스 개선으로 업무생산성 향상
- 전자금융업무 증가에 따른 금융사고 예방 및 자금운용 극대화

나. 추진과정

- 통합자금관리 시스템 구축 계획 수립(3/17)
- 시스템 구축을 위한 제안심사 평가를 거쳐 기업은행 선정(4/16) 및 구축계약 체결(5/27)
- 업무프로세스 개선 컨설팅 실시 및 구축(6월)
- 시스템 테스트 및 활용(9월~)

다. 구축내용

- 자금 및 출납관리 업무처리 개선
 - 자금운영 관리 및 지출관리 업무에 대한 표준 업무프로세스를 수립하여 전산화 추진
- 자금운용 극대화
 - 실시간 자금수지 및 가용자금 파악으로 효율적인 자금운용 가능
- 안정적 금융거래
 - 출납업무 전산화로 지출사항을 안전하고 신속하게 처리
 - 출납시 3단계 결재를 통한 내부통제 및 금융사고 예방

라. 기타

- 재원별 출납장부, 받을어음 장부 등 전산화
- 받을어음 수급 프로세스 개선
- 가상계좌 개설 및 실시간 수납 확인·관리
- 개발비, 장비비 및 시스템운용비 등 전액 무료 구축 및 운영

2. 경비집행의 투명성 및 적정성 강화

가. 법인카드 사용관리 강화(연중)

- 법인카드 사적사용, 개인카드 사용금지 제도 및 사용내역 모니터링 강화

나. 클린카드 사용제한 업종 강화

- 종전 8개 업종을 20개 업종으로 강화(국가청렴위원회 권고)

다. 회계담당 직원 업무역량 강화

- 지출증빙 처리 등 위탁교육 실시 2회

3. 결산 업무

결산업무 수행을 통하여 2008회계연도의 경영성과 및 재무상태를 파악·제공함으로써 향후 경영 계획 수립에 활용할 수 있도록 하였으며, 특히나 2년 연속 적자에서 흑자로 전환되는 계기를 마련하였다.

2008회계연도 결산에 따른 재정상태는 다음과 같다.

요약 대차대조표

(2008. 12. 31. 현재)

(단위 : 천원)

| 자 산 | | 부채와 자본 | |
|------------|-------------|----------|-------------|
| 과 목 | 금 액 | 과 목 | 금 액 |
| I. 유동자산 | 103,196,497 | I. 부 채 | 57,888,994 |
| 1) 당좌자산 | 103,143,644 | 1) 유동부채 | 46,743,691 |
| 2) 재고자산 | 52,853 | 2) 비유동부채 | 11,145,303 |
| II. 비유동자산 | 42,272,855 | II. 자 본 | 87,580,358 |
| 1) 투자자산 | 1,000,000 | 1) 자본금 | 38,263,534 |
| 2) 유형자산 | 39,288,527 | 2) 이익잉여금 | 49,316,824 |
| 3) 무형자산 | 110,096 | | |
| 4) 기타비유동자산 | 1,847,232 | | |
| 합 계 | 145,469,352 | 합 계 | 145,469,352 |

요약 손익계산서

(2008.1.1 ~ 12. 31까지)

(단위 : 천원)

| 비 용 | | 수 익 | |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| 과 목 | 금 액 | 과 목 | 금 액 |
| I. 매출원가 | 149,773,862 | I. 매출액 | 172,357,269 |
| 1) 방송사업비 | 88,858,870 | 1) 방송사업수익 | 86,746,721 |
| 2) 부대사업비 | 63,914,992 | 2) 부대사업수익 | 85,610,548 |
| II. 판매비와 일반관리비 | 23,373,402 | | |
| 1) 판매비 | 6,543,071 | | |
| 2) 일반관리비 | 16,830,331 | | |
| III. 사업외비용 | 1,270,463 | II. 사업외수익 | 3,224,380 |
| 1) 차관이자 | 111,856 | 1) 이자수익 | 1,908,938 |
| 2) 외화환산손실 | 975,345 | 2) 외화환산이익 | 0 |
| 3) 외환차손 | 154,617 | 3) 외환차익 | 0 |
| 4) 기부금 | 0 | 4) 유형자산처분이익 | 37,986 |
| 5) 유형자산처분손실 | 514 | 5) 대손충당금환입 | 0 |
| 6) 유형자산감액손실 | 0 | 6) 자산수증이익 | 4,500 |
| 7) 잡손실 | 28,131 | 7) 잡이익 | 1,272,956 |
| IV. 법인세비용 | 0 | | |
| V. 당기순이익 | 1,163,922 | | |
| 합 계 | 175,581,649 | 합 계 | 175,581,649 |

4. 매출액 및 매출원가 내역

가. 매출액

- 방송사업수익 : 수신료수익, 방송발전기금수익, 국고보조금수익, 방송광고수익, 방송사업 기타 수익
- 부대사업수익 : 출판사업수익, 영상사업수익, 뉴미디어사업수익, 부대사업 기타 수익

(단위 : 천원)

| 구분 | 내역 | 금액 |
|-------|-----------|-------------|
| 방송사업비 | 수신료수익 | 15,327,466 |
| | 방송발전기금수익 | 18,426,320 |
| | 국고보조금수익 | 19,543,306 |
| | 방송광고수익 | 25,646,833 |
| | 방송사업 기타수익 | 7,802,796 |
| 소계 | | 86,746,721 |
| 부대사업비 | 출판사업수익 | 62,368,404 |
| | 영상사업수익 | 4,354,920 |
| | 뉴미디어사업수익 | 13,258,478 |
| | 부대사업 기타수익 | 5,628,746 |
| 소계 | | 85,610,548 |
| 합계 | | 172,357,269 |

나. 매출원가

- 방송사업비 : 방송제작비, 기술제작비
- 부대사업비 : 출판사업비, 영상사업비, 뉴미디어사업비, 기타부대사업비

(단위 : 천원)

| 구분 | 내역 | 금액 |
|-------|---------|-------------|
| 방송사업비 | 방송제작비 | 67,446,426 |
| | 기술제작비 | 18,412,444 |
| 소계 | | 85,858,870 |
| 부대사업비 | 출판사업비 | 29,022,855 |
| | 영상사업비 | 2,033,709 |
| | 뉴미디어사업비 | 27,717,226 |
| | 기타부대사업비 | 5,141,202 |
| 소계 | | 63,914,992 |
| 합계 | | 149,773,862 |

5. 자금 운용

가. 공공재원

- 방송사업수익 중 공공재원수익인 수신료, 방송발전기금 및 국고보조금은 월별로 수령하여 방송제작비, 수능강의 및 영어채널사업비로 운영하고 집행잔액은 반납

나. 자체자금

- 방송광고수익은 월별, 교재직영판매수익 및 기타사업수익은 계약에 따라 월별 또는 수시로 수납됨에 따라 자금수지 상황을 수시로 파악하여 자금운영의 극대화 추구

다. 자금운영 및 이자수입

- 세입 재원이 분기별, 월별로 수납됨에 따라 예산집행 시기에 맞추어 단기(3개월), 중기(3~6개월), 장기(6개월 이상)로 구분하여 예치운용하고 있으며, 운영자금은 안정성과 수익성을 감안하여 월별 분기별로 자금운용계획을 수립, 예치하여 2008년도에 19억 9백만원의 이자수익을 실현하여 전년대비 4억 7천만원의 수익 증가

6. 출연료 업무

출연료 지급업무는 지출증빙에 대한 회계 및 세무처리 검토 후 주단위로 지급하고 있으며, 특히 외부 출연자의 경우 적시에 지급될 수 있도록 노력하였음.

가. 프로그램 제작 제경비(기획비, 스태프비등) 온라인 지급

나. 출연자 개인별 자료 발급 및 종합소득세 신고를 위한 원천징수영수증 발송

다. 연예인노동조합비를 공제하여 연예인노동조합에 매월 송금

7. 외국차관

가. AID 차관

AID차관(Agency for International Development : 미국 국제개발처)은 방송장비 구입을 위하여 1973년도에 10년 거치 30년 분할 상환 조건으로 차입한 외국 차관으로, 2008년말 현재 미상환 금액은 다음과 같다.

(2008. 12. 31 기준, 단위 US\$)

| 차관액 | 상환액 | 미상환액 |
|--------------|--------------|------------|
| 2,384,413.35 | 1,883,328.43 | 501,084.92 |

상기 차관에 대하여 연 3%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2008. 12. 31 기준환율 US\$: 1,275.50원)

| 상환연도 | 외화금액 | 원화금액 |
|-----------|-----------------|-------------|
| 2009 | US\$ 105,623.15 | 132,821,111 |
| 2010 | US\$ 108,815.61 | 136,835,630 |
| 2011~2013 | US\$ 286,646.16 | 360,457,546 |
| 합 계 | US\$ 501,084.92 | 630,114,287 |

나. OECF차관

OECF차관(The Overseas Economic Cooperation Fund : 일본 해외경제협력기금)은 방송장비 도입을 위하여 1988년도에 7년거치 18년 분할상환 조건으로 차입한 외국 차관으로 2008년말 현재 미상환 내역은 다음과 같다.

(2008. 12. 31 기준, 단위 ¥)

| 차관액 | 상환액 | 미상환액 |
|-------------|-------------|-------------|
| 597,974,141 | 452,521,559 | 145,452,582 |

상기 차관에 대하여는 연 4.25%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2008. 12. 31 기준환율 ¥ : 13,9389원)

| 상환연도 | 외화금액 | 원화금액 |
|-----------|---------------|---------------|
| 2009 | ¥ 32,322,796 | 450,544,221 |
| 2010 | ¥ 32,322,796 | 450,544,221 |
| 2011~2013 | ¥ 80,806,990 | 1,126,360,553 |
| 합 계 | ¥ 145,452,582 | 2,027,448,995 |

자산관리팀

개관

자산관리팀에서는 건물·설비의 개·보수 운용, 고정자산 관리 및 내·외자구매(각종용역 포함)계약 업무를 수행함에 있어, 방송센터 수·변전설비 교체공사, 안정적인 시설운영, IT기술 습득을 통한 구매·조달 업무의 질적 향상에 역점을 두고 사업을 추진하였다.

시설분야에서는 방송센터 노후 전원설비 및 전력 수급량 증가에 대비 안정적인 전원시스템 구축하여 제작·편집·생방·송출 환경의 신뢰성을 확립하고자 방송센터 수·변전설비 교체공사로 안정적인 전원 공급을 체계화하였고, EBS 구내통신 운용업체 선정으로 안정적인 통신 선로 및 건물 간 구내통신 지원체계를 확보하며 통신요금 할인으로 사업비 예산 절감효과를 가졌으며, 또한 사옥에 대한 재난관리대책 및 소방계획을 수립하여 전부서 주지 및 체계적인 재난·화재예방 교육으로 직원의 전사적 위기관리능력을 향상시켰으며, 냉·난방, 위생, 환기, 가스시설에 대한 정비·보수를 통해 쾌적하고 안정적인 근무환경을 제공하였다.

자산관리분야에서는 사무집기류에 대한 적절한 공급으로 사무능률을 제고하고, 미활용 방치집기류 파악 및 정비 후 재활용하며 품목별 동일 규격품을 적절히 공급함으로써 집기공급의 일관성을 유지하여 업무수행을 위한 기본 인프라를 효율적으로 제공하였다.

취득이후 오랜 기간 경과하여 자산으로서의 실질가치가 소멸된 장기 보유 집기비품류 및 해당사업이 종료된 개발 인건비성 자산에 대한 자산장부상 제각을 실시하여 물품으로 전환 사유케 함으로써, 현업 사용부서에 편의를 제공하였다.

조달부문에서는 업무추진과정에서 필요로 하는 각종 내·외자 구매 및 단가, 용역계약 등을 추진함에 있어 수요부서에서 업무추진에 불편함이 없도록 신속하고 적절한 계약을 통하여 물자를 조달함은 물론 계약추진과정에서 객관적이고 투명한 절차를 통한 계약에 노력하였으며, 계약금액이 일정금액이상인 경우 일반공개경쟁입찰 등을 시행하여 예산절감을 기하였고, 외자의 경우 조달청을 통한 위탁계약을 배제하고 자체구매 및 인수를 통하여 첨단 방송장비의 신속한 조달을 기하였다.

주요현황 1. 청사사용 현황

(2008. 12. 31, 단위 : m)

| 구분 | | 사무실 | 방송시설 | 업무시설 | 공용시설 주차장 | 계 | 비고 |
|---------|---------------|-------|-------|-------|----------|--------|----|
| 본사 | | 4,387 | 1,431 | 3,266 | 9,408 | 18,492 | |
| KEDI 건물 | 사무실 | 674 | 2,621 | 344 | 966 | 4,605 | |
| | 샛트동 | | | 198 | | 198 | |
| | 가건물 | 친막창고 | | 364 | | 364 | |
| | | 컨테이너 | 145 | | | 145 | |
| 임차 건물 | 다명빌딩(도곡동) | 676 | | | 229 | 905 | |
| | 한방빌딩(도곡동) | 380 | | | 66 | 446 | |
| | 송파스튜디오(방이동) | 112 | 389 | | | 501 | |
| | 창고(경기 과천)(2처) | | | 380 | | 380 | |
| 계 | | 6,374 | 4,441 | 4,552 | 10,669 | 26,036 | |

※ 방송시설 : 스튜디오, 편집실, 더빙실, EBS스페이스 등

※ 업무시설 : 자료실, 회의실, 건강관리실, 교환실, 전산기계실, 창고, 숙소 등

※ 공용시설 : 승강기홀, 계단, 복도, 지하주차장 등

2. 고정자산 현황

(2008. 12. 31, 단위 : 원)

| 구분 | 수량 | 취득가액 | 잔존가액 | 비고 |
|---------|-------|-----------------|----------------|----|
| 토지 | 1 | 14,796,236,758 | 14,796,236,758 | |
| 건설중인 자산 | - | 36,181,600 | 36,181,600 | |
| 건물 | 7 | 22,780,207,752 | 17,372,071,420 | |
| 구축물 | 4 | 281,410,633 | 100,577,890 | |
| 차량운반구 | 11 | 332,784,887 | 42,984,954 | |
| 공기구비품 | 3,244 | 5,835,389,443 | 2,580,335,604 | |
| 방송장비 | 3,561 | 52,999,451,063 | 8,037,122,424 | |
| 기계장치 | 210 | 20,173,898,465 | 4,791,030,373 | |
| 합계 | 7,038 | 117,235,560,601 | 47,756,541,023 | |

주요업무

■ 시설관리 분야

1. 시설관리 분야 주요업무

- 가. 건물 및 주요시설 운용 및 유지관리
- 나. 전기·전화·공청설비 유지관리
- 다. 기계·소방설비 운용 및 관리
- 라. 각종 기전시설 관련 유지 및 영선업무

2. 건물 및 시설 설비 관리 연간 주요내역

- 본사 출입관리용 스피드게이트 설치공사
- 본사 특수편집실(NLE) 칸막이 설치작업
- 방송센터 세트실 전동 주름천막 설치작업

- 본사 관류보일러 세관작업 및 검사
 - 세면기, 샤워기, 주방 조리기구 온수 및 스팀공급용 보일러를 정비하여 안전성 확보와 성능유지
- 본사 흡수식 냉온수기 보수작업
 - 냉난방공급을 목적으로 설치 운용 하고 있는 냉온수 1·2호기를 보수하여 안전성 확보와 성능유지
- 전용 중계선카드 구입 및 설치작업
- EBS 구내통신 운용업체 계약 체결
 - 본사, 센터 및 입차건물 구내통신 운용(교환기 및 운용인력 포함)
- EBS 스페이스의 고정세트 설치 및 무대 개선공사
- 본사 및 방송센터 개별 냉난방기 핀 세척작업
 - 개별 냉·난방기 핀 세척 및 정비를 통한 성능과 청결을 유지하고, 과열로 인한 화재를 예방함
- 본사 종합 정밀 점검에 따른 개선작업
 - 스프링클러 등 13종 수리작업
- 방송센터 방송동 2층 복도 천정 개선작업
- 방송센터 송출탑 장비실 칸막이 설치작업
- 본사내 디지털 아카이브 시설 설치공사
- 아카이브 장비설치에 따른 전원설치공사
- 본사내 디지털 아카이브 시설에 따른 하문설비 설치공사
- 비상발전기 소모성 부품교환 및 유지점검보수
- 본사 2008년도 소방설비 작동기능점검
- 2008년도 본사 및 방송센터 실내공기질 측정
 - 다중이용시설 등의 실내공기질관리법 제12조 규정에 의하여 공기질을 측정하여 쾌적한 근무환경 조성
- 방송센터 수·변전설비 교체공사
 - 노후 전기설비(1982년)를 교체하여 송출 및 제작의 안정적 전원공급시스템 구축
- 방송센터 TV2부조 HD전환 전원설치 작업
- 본사 아카이브 장비 전원공급시스템 구축
- 본사 및 센터 조명용 UPS 축전지 교체

■ 자산관리 분야

1. 자산관리 분야별 업무추진 실적

가. 자산취득 현황

| 계정과목 | 수 량(점) | 취득금액(원) | 비고 |
|-------|--------|---------------|----|
| 공기구비품 | 234 | 1,864,799,635 | |
| 기계장치 | 2 | 565,686,322 | |
| 방송장비 | 409 | 4,030,237,855 | |
| 차량운반구 | 1 | 48,757,957 | |
| 부외자산 | 389 | 95,053,495 | |
| 총 계 | 1,035 | 6,604,535,264 | |

나. 불용품 처분 현황

| 계정과목 | 수 량(점) | 잔존가액(원) | 매각금액(원) | 비고 |
|-------|--------|---------------|------------|---|
| 공기구비품 | 351 | 405,744 | 45,727,000 | ※ EBS 대입종합서비스시스템 제각처리 ※ 전화교환기 불용매각처리 |
| 기계장치 | 8 | 1,448,526,810 | | |
| 방송장비 | 205 | 205,000 | | |
| 차량운반구 | 1 | 1,000 | | |
| 부외자산 | 690 | 0 | | |
| 총 계 | 1,255 | 1,449,138,554 | 45,727,000 | ※ 일부품목 폐기처리 |

다. 고정자산 재물조사

교육방송에서 사용하고 있는 전체 자산의 활용 실태 점검을 위해 재물조사를 연 1회 실시

- 조사기간 : 2008. 11. 3 ~ 2008. 11. 30
- 조사대상 : 유형고정자산 및 부외자산 13,621점(불용처분 진행품 제외)
- 조사방법
 - 1차조사 : 사용부서에서 보유자산에 대한 실사
 - 2차조사 : 1차 실사한 자료를 근거로 자산관리팀에서 세부 내용 확인
- 조사결과
 - 부서별 자산이관 현황을 파악하여 자산 이동 등록
 - 미보유품은 재조사 및 사유서를 요구 · 제출받아 자산손망실심의위원회 회부
 - 노후 · 훼손으로 인한 불용대상 자산파악 및 불용처리
 - 부서별 재물조사결과 및 관리유의사항 송부

라. 유형자산 감가상각

- 상각기간 : 2008. 1. 1 ~ 2008. 12. 31
- 상각대상 : 유형자산 7,038점
- 유형자산 감가상각 현황

(2008. 12. 31, 단위 : 원)

| 구분 | 수 량 | 취득가액 | 감가상각누계액 | 당기말차감잔액 |
|---------|-------|-----------------|----------------|----------------|
| 토 지 | 1 | 14,796,236,758 | | 14,796,236,758 |
| 건설중인 자산 | - | 36,181,600 | | 36,181,600 |
| 건 물 | 7 | 22,780,207,752 | 5,408,136,332 | 17,372,071,420 |
| 구 축 물 | 4 | 281,410,633 | 180,832,743 | 100,577,890 |
| 차량운반구 | 11 | 332,784,887 | 289,799,933 | 42,984,954 |
| 공기구비품 | 3,244 | 5,835,389,443 | 3,255,053,839 | 2,580,335,604 |
| 방 송 장 비 | 3,561 | 52,999,451,063 | 44,962,328,639 | 8,037,122,424 |
| 기 계 장 치 | 210 | 20,173,898,465 | 15,382,868,092 | 4,791,030,373 |
| 합 계 | 7,038 | 117,235,560,601 | 69,479,019,578 | 47,756,541,023 |

마. 보험관리

- 2008년도 화재·동산보험 가입
 - 가입품목 : 건물 등 3,830점
 - 가입금액 : 51,127,213천원
 - 가입기간 : 2008. 05. 20 ~ 2009. 05. 20
- 수시가입 자산
 - 가입품목 : 냉난방기 등 신규 구입자산 다수
 - 가입기간 : 가입일 ~ 2008. 05. 20

바. 건물 임대차계약 관리

- 콘텐츠사업본부 사무실 임대·차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418번지(다명빌딩)
 - 임차면적 : 905㎡(약 274평)
 - 임차기간 : 2008. 10. 25 ~ 2009. 10. 24
- 교육제작센터 사무실 임대·차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418-4번지(한방빌딩)
 - 임차면적 : 446㎡(약 135평)
 - 임차기간 : 2008. 04. 26 ~ 2009. 04. 25
- KEDI 사용 교총회관 사무실 임대·차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울시 서초구 우면동 142번지(한국교원단체총연합회)
 - 임차면적 : 624㎡(약 188.87평) (KEDI 사용면적)
 - 임차기간 : 2008. 1. 1 ~ 2008. 12. 31
- 송파스튜디오 임대차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울시 송파구 방이동 41-3(한국지역사회교육협의회)
 - 임차면적 : 502㎡(약 152평)
 - 임차기간 : 2008. 2. 1 ~ 2010. 1. 31(2년간)
- 세트 및 소품보관용 창고1 계약(계속)
 - 위 치 : 경기도 과천시 문원동 894-1
 - 임차면적 : 창고 1개동 99㎡(약 30평)
 - 임차기간 : 2007. 11. 29 ~ 2009. 11. 28(2년간)
- 세트 및 소품보관용 창고 2 계약
 - 위 치 : 경기도 안양시 평촌동 119번지
 - 임차면적 : 창고 1개동 280.9㎡(약 85평)
 - 임차기간 : 2008. 2. 18 ~ 2010. 2. 27(2년간)
- KBS 관악산 송신시설 임차 계약(계속)
 - 임차내역 : KBS관악송신소 송신시설 일부
 - 임차기간 : 2008. 1. 1 ~ 2008. 12. 31
 - 기 타 : 계약서 제 2조에 의거 자동연장 계약
- IBK기업은행 임대 계약

- 위 치 : 본사 1층
- 임대면적 : 147.43m²(약44.6평)
- 임대기간 : 2008. 9. 1 ~ 2010. 10. 31

■ 조달 분야

1. 조달분야 주요업무

- 가. 내·외자구매업무
- 나. 각종용역계약업무(협상에 의한 계약포함)
- 다. 단가계약업무
- 라. 사무용소모품 수급계획 수립, 계약 및 불출, 재고관리

2. 업무추진현황

가. 내자구매계약 등

(단위 : 원)

| 구 분 | | 계약금액 | 계약건수 | 내역 |
|--------------|-------|---------------|-------|---------------------------|
| 구매계약 | 자체구매 | 4,579,370,850 | 1,325 | 시계 등 |
| | 조달청구매 | 115,471,620 | 2 | 소프트웨어 |
| | 소 계 | 4,694,842,470 | 1,327 | |
| 용역계약(단기포함) 등 | | 3,687,070,026 | 25 | EBS인터넷수능 DVD 자막방송 용역 등 |
| 합 계 | | 8,381,912,496 | 1,352 | |

나. 외자구매계약

(단위 : 원)

| 구 분 | 계약금액 | 계약 건수 | 내역 | 비고 |
|------|---------------|-------|-----------------------|----|
| 자체구매 | 3,446,163,053 | 37 | VTR (1/2 " HD BETA) 외 | |