

직무기술서

채용분야	회계	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03. 재무·회계		
			소분류	02. 회계		
			세분류	01. 회계·감사		-
요청구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력(경력의 경우 필요연차 1년 이상)					
직무개요	○ 회계와 세무관리 업무 : 회계와 세무처리의 적정성 및 적시성 확보 ○ 감사 업무 : 기관의 재무상태 및 경영성과 등 유용한 경영정보 적시 제공					
세부직무	○ 회계·감사 - 전표 심사 및 승인 업무 - 회계 결산 업무 수행을 통한 경영정보 공시 - 감사원 회계검사 수검 및 국회 결산 승인 대응					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	회계	1	회계전표 심사 및 승인		수시	70
		2				
		3				
		4				
		5			-	
2	감사	1	중간 및 기말결산		년 2회	30
		2	감사원 회계검사		년 1회	
		3	방통위 재산상황보고서		년 1회	
		4	방통위, 국회 등 결산승인		수시	
		5			-	

직무요건	
연령	성별
무관	무관
필요 지식	

<input type="radio"/> (회계) 기업회계기준 및 회계 기초 원리 이해 <input type="radio"/> (기초0A) 한글, 엑셀 기초 지식 필요 <input type="radio"/> (전표승인) ERP 회계시스템에 대한 이해, 계정과목의 정의 숙지 <input type="radio"/> (세무) 소득세, 법인세, 부가가치세 등에 대한 이해 <input type="radio"/> (기타) EBS의 특수성에 대한 이해 및 규정(회계규정, 감사규정, 여비규정 등) 이해				
필요 기술				
<input type="radio"/> (회계) 적합한 회계처리 및 외부 회계법인과의 협업체제 구축 능력 <input type="radio"/> (세무) 사안별 세법 검토 및 자문 의뢰 <input type="radio"/> (결산) 재무제표 및 부속명세서에 대한 이해 및 작성능력 <input type="radio"/> (기타) 회사규정(회계규정, 감사규정, 여비규정 등) 검토 능력, 현업 부서와 이견 조정 능력				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전문성	정확성	커뮤니케이션		
직무 관련 경력(경험)				
<input type="radio"/> 방송사 또는 공공기관 회계 및 결산 업무 경력				
필요 자격증		우대 자격증		
<input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="radio"/> 공인회계사, 세무사 자격증 <input type="radio"/> 전산회계 등 회계·세무 관련 자격증		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		