

[첨부2]

직무기술서

채용분야	원격교육연수원 운영관리	분류체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	
요구경력	적정 수준의 연봉 산정에 필요한 경력으로 해당 요구 경력까지만 경력인정				
직무개요	○ EBS 원격교육연수원 사업 운영 및 관리 지원 ○ 17개시도교육청, 지자체, 외부기관 간 EBS멘토링 사업 관리 및 지원				
세부직무	○ 지자체, 교육청, 외부기관간 멘토링 사업 확대에 의한 사업 관리 지원(40%) ○ EBS원격교육연수원 사업 운영 및 관리 지원, 행정처리(40%) ○ KERIS 내용 심사 및 KERIS 원격교육연수원 운영평가 준비(10%) ○ 기타 사업 관리 행정 지원(10%)				
직무내용					
우선 순위	업무명			발생주기	업무 비중
1	지자체, 교육청, 외부기관간 진행되는 멘토링 사업 관리 및 운영 지원			순위와 비중은 수시 변동 가능	30%
2	멘토링 사업 예산 관리 지원(예산 집행 및 매출 정산 등)				10%
3	EBS원격교육연수원 사업 운영 및 관리지원, 행정지원				40%
4	KERIS 내용 심사 및 KERIS 원격교육연수원 운영평가 운영 등				10%
5	기타 사업 관리 행정 지원(홍보 기획, 출장 등)				10%
6					

직무요건

연령		성별		
공고문 참조		무관		
필요 지식				
○ 사업관리 및 예산 운용에 대한 이해도가 높은 자 ○ 사무행정(문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 업체 계약 내용) 이해 ○ 온라인 콘텐츠 세부사업 추진 경험, 커뮤니케이션 능력 ○ EBS 교육 리소스에 대한 이해, 교육부 사업에 대한 이해				
필요 기술				
○ 보고서 작성 능력, 프로젝트의 행정적인 사안 처리 능력(엑셀, 워드, 파워포인트 등) ○ 사업관리 경험 ○ 협업을 위한 커뮤니케이션 능력 필요				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
고객서비스	커뮤니케이션	전략적 사고	판단력	전문성
직무 관련 경력(유경험자 우대)				
○ 공공기관 사무 행정 경험				
필요 자격증		우대 자격증		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
—	—	—		
—	—	—		
—	—	—		
—	—	—		