

직무기술서

채용분야	조직 관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	02. 총무·인사		
			소분류	02. 인사·조직		
			세분류	01. 인사		
직무개요	조직 관리					
세부직무	조직 관리 업무					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	조직관리	1	비정형인력 운영 개선을 위한 컨설팅 수행		연 1회	80%
		2	고용노동부 시행 관련 비정규직 운영 관리 및 대응		수시	
		3	계약직, 파견직 업무 현황 파악 및 정원 배정		수시	
		4	공사 조직 및 제도 연혁 파악 및 자료 작성		수시	
		5	한시전문조직, 업무팀장 관리		수시	
2	규정 관리	1	규정 제,개정 안건 검토		수시	20%
		2	규정심의위원회 관리		월 1회	
		3	EBS CORE 관리		월 1회	
직무요건						
연령			성별			
무관			무관			
필요 지식						
○ (조직관리) 인사제도, 인력운영, 조직진단 등 관련 지식 ○ (규정관리) 취업규칙, 규정 등 관련 법 지식						

필요 기술				
○ (조직관리) 인력 분석 및 보고서 작성 능력 ○ (규정관리) 관련 법/사례 등을 서치하고 분석하는 능력				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전략적 사고	시스템적 사고	분석적 사고	법규/사규이해	서비스지향
직무 관련 경력(경험)				
○ 조직문화 관련 업무 ○ 규정관리 관련 업무				
필요 자격증		우대 자격증		
○ 노무사 자격증		-		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	
-	-		-	