

직무기술서

채용분야	프로그램홍보	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획·사무		
			소분류	02. 홍보·광고		
			세분류	01. 기업홍보	02. PR/광고	
직무개요	기관 인지도를 강화하고 콘텐츠 이용 확산을 위한 홍보 사진 촬영 및 편집, 각종 홍보물 이미지 및 기념품 제작, SNS채널 운영 등 각종 홍보·마케팅 업무를 수행					
세부직무	1. 홍보 콘텐츠 제작 : 홍보사진 촬영 및 편집, 홍보물 이미지 제작 및 기념품 제작 2. 소셜미디어 기획 : 고객과의 실시간 소통 및 접점 확대를 위한 SNS채널 운영 및 콘텐츠 기획 3. 언론 홍보 : 기관 홍보 및 위기관리를 위한 대내외 이슈 분석 및 홍보자료 작성					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	홍보 콘텐츠 제작	1	홍보사진 촬영 및 편집		수시	60
		2	홍보물 이미지 제작		수시	
		3	홍보기념품 제작 및 관리		수시	
2	소셜미디어 기획	1	소셜미디어 채널 기획 및 운영		수시	30
		2	SNS채널별 콘텐츠 통계 및 DB 관리		수시	
3	언론 홍보	1	기관 주요 사업 홍보·마케팅		주 1회	10
		2	이슈 및 동향 분석		수시	
		3	언론 홍보 자료 작성		주 1회	

직무요건				
연령		성별		
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)		무관		
필요 지식				
○ 공통 : 홍보 및 마케팅에 대한 지식, 교육 및 미디어에 대한 지식 ○ (홍보콘텐츠 제작) : 홍보콘텐츠와 홍보이미지에 대한 이해 ○ (소셜미디어 기획) : 홍보전략, 기획력 및 구성력, SNS 전반 및 개별 채널에 대한 이해, 고객 파악 및 반응 분석, 콘텐츠 선정 및 구성, 영상에 대한 이해, 저작권법, DB에 대한 이해 ○ (언론 홍보) : 언론 특성 및 구조, 보도자료의 이해				
필요 기술				
○ (홍보콘텐츠 제작) : 사진촬영 및 편집 역량, 이미지 편집 역량 ○ (소셜미디어 기획) : 기획 능력, SNS활용 능력, 콘텐츠 선별 능력, DB 분석 및 이해 ○ (언론 홍보) : 정보수집 및 분석 능력, 문서기획·구성 능력				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전문성	기획력	커뮤니케이션	팀워크	고객지향성
직무 관련 경력(경험)				
○ 사진촬영 및 편집 경력 ○ SNS 콘텐츠 기획·채널운영 경력				
필요 자격증		우대 자격증		
-		-		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	