

# 과업지시서

2020년 「EBS 강의노트」 교재 제작업체 선정

EBS © 2019. 9.

한국교육방송공사

# 목 차

## I . 과업개요 ..... 1

1. 추진배경 ..... 1
2. 과 업 명 ..... 1
3. 과업기간 ..... 1
4. 계약방법 ..... 1
5. 선정방법 ..... 1
6. 선정절차 ..... 1

## II . 세부과업내역 ..... 2

1. 표지디자인 ..... 2
2. 내 지 편 집 ..... 2
3. 수 정 사 항 ..... 2
4. 가쇄본제작 ..... 3
5. 제 작 진 행 ..... 3
6. 포장 및 납품 ..... 3

## III . 과업수행일반지침 ..... 5

1. 성과물납품 ..... 5
2. 준 수 사 항 ..... 5
3. 기타 사 항 ..... 6

## □ 추진배경

- EBS 가 발간하는 출판교재를 기반으로 하는 강좌 외에, 강의를 수강하는 학생들을 위해 다품종 소량체제로 인쇄·제작(1회차 당 최소 50부 이상 제작)

✓ 초·중·고 프로그램의 경쟁력 강화를 위해 ebsi 사이트 등에 탑재(무료다운로드)되고 있는 학생용 자료를 인쇄·제작

## □ 과업개요

- (과업명) 한국교육방송공사 『2020년 강의노트』 교재 인쇄·제작 및 납품
  - 표지 디자인(기획) 및 교재별 배리에이션
  - 인쇄 규격에 맞게 원고별 내지 편집, 보완·수정
- (기간) 계약체결일 ~ 2020. 12. 31.
- (계약방법) 일반 공개경쟁입찰
- (낙찰자 선정방법) 최저가격 낙찰제
  - 예정가격 이하로 응찰한 자 중 최저 가격 응찰자를 낙찰자로 결정

## ○ (선정절차)



주1] 입찰서류를 입찰등록 마감일시까지 제출한 자를 대상으로, EBS 심사 기준에 따라 제출서류 검토 및 현장실사를 실시하여 통과한 입찰 참여 대상자를 선정

주2] 제출 서류의 허위(시설의 미비 또는 서류상 내용과 불일치 등)가 발견 되는 업체는 입찰 참여가 제한

“과업수행자”는 성실하고 원활한 과업수행을 위한 다음의 세부과업 내역을 신의와 책임의식을 갖고 추진하며, 계약에 따른 제작비 이외에는 “과업수행자”가 부담한다.

※ “과업수행자”가 과업 지시사항을 이행하지 않을시, 계약서 조항에 의해 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

## □ 『2020년 강의노트』 상세 과업

### 1. 표지 디자인(기획) 및 교재별 베리에이션

- 『2020년 강의노트』 교재의 표지디자인 기획(시안 제작·제출)
- 『2020년 강의노트』 교재의 표지디자인(최종시안 선택본) 교재별 제작
- ISBN 및 정가데이터 바코드 작업 후 표지제작
- EBS에 최종결과물(파일) 업로드 및 별도의 USB형태 제출

※ 교재별 특성(표지 색감 등)을 가미하여 제작하되 전체적으로는 통일성을 유지

### 2. 완성도 있는 제작진행

- 원고 검토 및 편집 process



주1) ① 내용[목차 및 부속, page 번호, 머리말, 꼬리말, 그림 및 사진 파일(유실), 서체(약탈), 속표지 유무 등] 검토

② 제작사양(판형)에 맞는 내지 레이아웃(여분 재단선 등) 확인 및 인쇄용 파일(PDF) 유무 확인] 검토

주2) 1차 가쇄본 제작을 시작으로 최종 OK원료본까지 차수별로 가쇄본 제작하여 저자확인 진행

주3) 최종 OK원료본을 발주부수에 따른 제작방식[소량(인디고), 대량(매엽 인쇄)등]에 따라 PDF 등 변환

주4) 원고 파일은 저자별(PDF, 한글, MS word, 인디자인 등 파일) 다양

- 한글로 전달된 파일은 PDF로 변환하여 인쇄 전 최종본을 EBS에 확인 요청해야 한다.(한글 프로그램 필요)

### 3. 교재 수정사항 반영

- EBS 또는 저자의 수정지시 사항은 반드시 정확히 수정하여야 하며, 담당 책임편집자(조판)는 필히 교정 상주인력으로 지정하여 EBS의 지시사항이 즉시 수행될 수 있도록 한다.
- 교재 수정본에 따른 최종본(최종파일) 관리를 진행해야한다.
- EBS의 필요에 의해 언제든지(교정 차수에 상관없이)수시로 요청하는 중간 산출물(데이터CD, 교정지, 교정용 PDF파일)을 지정한 기일과 지정한 장소에 제출하여야 한다.

### 4. 가쇄본 제작 납품

- 최종 교정본에 대하여 대량인쇄 전 가쇄본을 제작[실무 담당자(1부), 교재 저자(공동 저자시 저자별로 1부 이상~)]하여야 한다.
  - 가쇄본의 납품은 실무담당자와 각 저자별로 배송하여 각각 확인·검수를 완료하여야 한다.
- ※ 1) 가쇄본 수정사항은 책임교정 처리한다.  
2) 가쇄본 비용은 별도 지불하지 않는다.

### 5. 교재별 인쇄발주 차수에 따른 제작진행

- 1쇄 제작본  
저자 원고를 인수한 후, 내용에 맞는 편집 완료본(교정지)를 제작하여 신속하게 교정 검수를 완료하고, 최종 컨펌이 완료된 결과분을 즉시 발주전량 인쇄·제작하여 신속하게 납품하여야 한다.
- 추가(2쇄~) 제작본  
교재별 수정사항 발생시에는 교재의 수정사항을 반영하여 제작하고, 수정사항이 없을 시에는 1쇄와 동일한 내용의 최종데이터를 책임 하에 식별하여 인쇄·제작 한다.
- 인쇄물 발주는 “EBS”의 발주서 양식에 의거 교재별 발주건별로 "과업수행자“ 업무전담자에게 e-mail을 통해 통보하는 것을 원칙으로 하되, 업무형편상 불가피한 경우에는 유·무선으로 할 수 있다.
- 각 인쇄 차수를 표지 뒷면에 표시하여야 한다.(표시 방법 별도 안내 예정)

### 6. 포장 및 납품

- 인쇄 발주일로부터 **입고는 5,000부 이하 4일 이내, 5,000부를 초과하는 경우 협의 가능 하나 업무일 기준 최대 7일을 넘기는 않는 것을 원칙으로 한다.**

- 강의 노트는 교재의 파손 방지를 위하여 댐지를 사용하여 포장(댐지 및 밴딩 작업 등) 후 납품하여야 하며, 이에 대한 비용은 “과업수행자”가 부담한다.
- 연속교재(기 제작 교재)의 경우 “EBS”가 요청한 기준대로 밴딩(묶음)해서 납품해야하며, 2020년 신간 교재에 한해서는 아래의 기준대로 밴딩(묶음)해서 “EBS”가 지정한 장소(EBS 물류대행사 등)에 납품하여야 한다.

본문면수(해설 포함) 기준			밴딩 부수
(변형) 16절 이하	국 배판	8절 이상	
160면 이하	144면 이하	96면 이하	40부
161~264면 이하	141~232면 이하	97~160면 이하	25부
265~392면 이하	233~344면 이하	161~256면 이하	20부
393~552면 이하	345~488면 이하	257~320면 이하	15부
553면 이상	489면 이상	321면 이상	10부

- 납품장소는 EBS물류대행사(서울·경기 인근)이다. “EBS”는 필요시 납품장소를 별도로 지정할 수 있으며, 사전에 “과업수행자”에게 배송지를 정확히 통보하여 업무수행에 지장이 없도록 한다.
  - “과업수행자”는 “EBS”가 제공하는 납품증 양식을 사용하여야 하고, 납품내역에 대한 입고 확인내역(서명 날인한 입고증)을 EBS물류대행사에 확인 받고 “EBS”에 제출하여야 한다.
  - 교재 납품과정에서 파손(오염/침수/운반사고 등)에 인한 문제가 발생할 시, “과업수행자”는 즉시 재제작 하여 납품하여야 한다.
  - “과업수행자”는 최종 납품된 교재에서 파본(제본 오류, 인쇄 품질 저하 등으로 인한 교재의 부실, 조잡 등) 교재가 발생한 경우 또는 묶음부수의 오류가 있을 경우 “EBS”의 조치(추가 제작, 회수 등) 지시에 즉시 수행하여야 한다.
- ※ 파손 또는 파본교재로 인해 발생하는 추가비용(제작비, 물류비 등) 및 관련 제반경비(운임, 인력 등)일체에 대해 전액 “과업수행자”가 부담하여야 하며, 이로 인한 지정 기일 이내에 납품하지 못한 경우에는 계약서 조항에 의해 지체상금(계약금액의 1,000분의 1.5)을 부과한다.

**※ 신간 교재일 경우, 견본 10부씩 “EBS” 담당자에게 입고하며, 견본비용은 별도로 지불하지 않는다**

### □ 성과물의 납품

#### ○ 1쇄 발행본

- 교재 납품시, 최종결과물의 데이터 일체를 수록한 파일(편집이 가능한 최종 파일과 편집 과정에 포함된 소스파일 일체)을 담당자에게 제출(USB형태)하여야 한다.

#### ○ 추가(2쇄~) 발주본

- 수정 반영한 자료가 발생된 추가 제작 납품시, 1쇄 발행본과 동일하게 신규 데이터 일체를 수록한 파일(편집이 가능한 최종 파일과 편집 과정에 포함된 소스파일 일체)을 담당자에게 제출(USB형태)하여야 한다.

### □ 과업 수행시 준수사항

- 완성도 있는 양질의 결과물의 도출을 위해 경력 5년 이상의 편집 디자이너 및 관련 전문가를 투입하여야 하며, **본 사업을 전담하여 수행할 전담 직원을 지정**해서 “EBS”에 직원 명단을 제출해야하며, 전담자로 하여금 원고 인수 및 납품 등에 관한 업무 진행을 전담하게 하여야 한다.
- 본 과업에 따른 모든 제작물은 발주처의 허가 없이 제3자에게 양도 및 대여할 수 없다.
- 교재 중 부실 또는 수정이 필요해 공사가 요청한 경우, 사업 종료일로부터 1년간 무상으로 수정에 응해야 한다.
- 모든 결과물은 기일 내에 납품하여야 하며 발주처가 정한 배송지에 일정에 맞게 배송해야 한다.
- 저작권, 초상권 등 책자 제작 및 유통과정에서 발생하는 법적·제도적 일체의 피해는 사업자가 책임지고 처리한다.
  - 과업을 통해 제작된 산출물의 모든 지적재산권은 공사에 귀속된다.

- 교재의 표지디자인은 과업수행자 고유의 그래픽을 활용할 수 있으나 국내외에 게재되지 않은 순수창작품이어야 하며 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위 또는 다른 이의 저작권을 침해한 사실이 발견된 때에 발생하는 피해는 과업수행자가 책임지고 처리한다.
- 과업수행자는 제작물의 내용과 표현에 책임을 지며 타인의 권리 및 저작물을 표절함이 없어야 한다.
- 계약 종료시 “과업수행자”는 “EBS”가 지정하는 기간 내에 강의노트 교재 원고 등 관련 데이터(디지털 파일 포함) 일체를 “EBS” 및 “EBS”가 지정하는 업체에 인계하여야 한다.
- “과업수행자”는 “EBS”가 발주한 물량 외에는 재고를 일절 보관하면 안 되며, 만약 인쇄 과정에서 불가피하게 발생한 추가 제작분이 있다면 이를 모두 폐기 처분하고, “EBS”에게 폐기 완료 사실 확인서를 제출하여야 한다. 이를 이행하지 아니하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 “과업수행자”에게 있다.

#### □ 기타사항

- 수능 연계교재에 대해 제작 및 납품에 문제가 2회 이상 발생하거나, 기타 교재의 문제가 3회 이상 발생할 경우 “EBS”는 관련 계약을 해지 또는 해제할 수 있으며, “과업수행자”에게 손해배상 청구 및 “EBS”가 실시하는 입찰에 참여를 제한할 수 있다.
- 본 “과업지시서”는 계약서의 일부로 포함된다.