

직무기술서

채용분야	온-오프라인 입시 서비스 운영	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무		
			소분류	01. 경영기획		
			세분류	01. 경영기획		
요구경력						
직무개요	온라인입시상담을 운영 및 상담 교사 관리. 사·도 교육청 EBS 공동 주관 입시 설명회 운영 전반(설명회 책자 제작, 기념품 관리, 동영상 제작 보조 등). 이 외에 입시 관련 콘텐츠 제작 및 마케팅 함					
세부직무	1. 온라인 입시 상담 운영 : 상담 내용 검수 및 교사 관리, 수시 정시 기간 특별 관리 2. 입시 설명회 : 지역 입시 설명회 사전 준비, 출장, 정산 등 전반 업무 3. 입시 관련 마케팅 : 관련 부서와의 협의하여 진행					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무비중
1	온라인 입시 상담 운영	1	온라인입시상담 운영		수시	60
		2	온라인입시상담 강사 관리		수시	
		3	수시 기간 집중 관리		년 1회	
		4	정시 기간 집중 관리		년 1회	
		5	상담료 정산		월 1회	
2	입시 설명회	1	입시 설명회 출장		월 1~2회	30
		2	입시설명회 기념품 발송		월2~3회	
		3	입시설명회 정산 업무		월 1~2회	
3	입시 관련 마케팅	1	입시 관련 홍보		수시	10
직무요건						

연령		성별		
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)		무관		
필요 지식				
○ 입시 관련 지식, 상담 관련 지식				
필요 기술				
○ (입시상담) 관련 사업 전략 분석, 입시 관련 정보 분석 능력, 통계 분석, 자료분석, 소통 능력				
○ (기타) PPT 작성, 엑셀, 워드, 파워포인트 등				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
성실성	판단력	커뮤니케이션	전문성	고객지향성
직무 관련 경력(경험)				
○ 상담 관리 관련 업무 유경험자				
필요 자격증		우대 자격증		
○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		