

과업지시서

2024년 「EBS 강의노트」 교재 제작업체 선정

2023.11.20

한국교육방송공사

목 차

I . 과업개요 1

- 1. 추진배경 1
- 2. 과 업 명 1
- 3. 과업기간 1
- 4. 계약방법 1
- 5. 선정방법 1
- 6. 선정절차 1

II . 세부 과업내역 2

- 1. 표지 디자인 2
- 2. 완성도 있는 제작 진행 2
- 3. 교재 수정사항 반영 2
- 4. 가쇄본 제작/납품 3
- 5. 발주 차수별 제작진행 3
- 6. 포장 및 납품 3

III . 과업수행 일반지침 5

- 1. 성과물 납품 5
- 2. 준 수 사 항 5
- 3. 기타 사 항 6

□ 추진배경

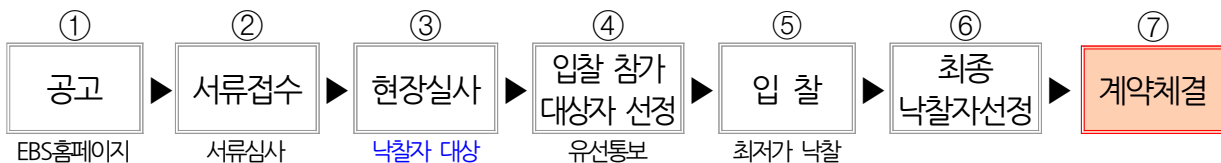
- EBS가 발간하는 출판교재를 기반으로 하는 강좌 외에, 강의를 수강하는 학생들을 위해 다품종 소량체제로 인쇄·제작(1회차 당 최소 50부 이상 제작)

✓ 초·중고 프로그램의 경쟁력 강화를 위해 EBSi 사이트 등에 탑재(무료다운로드)되고 있는 학생용 자료를 인쇄·제작

□ 과업개요

- **(과업명)** (재공고)한국교육방송공사 『2024년도 강의노트』교재 인쇄·제작 및 납품
 - 표지 디자인(기획) 및 교재별 베리에이션
 - 인쇄 규격에 맞게 원고별 내지 편집, 보완수정
 - 교재 제작(인쇄) 및 납품
- **(계약기간)** 계약체결일 ~ 2024. 12. 31.
- **(계약방법)** 일반 공개경쟁입찰
- **(낙찰자 선정방법)** 최저가격 낙찰제
 - 예정가격 이하로 응찰한 자 중 최저 가격 응찰자를 낙찰자로 결정

○

(선정절차)

주1) 입찰서류를 입찰등록 마감일시까지 제출한 자를 대상으로, EBS 심사 기준에 따라 제출서류 검토 및 현장실사를 실시하여 통과한 입찰 참여 대상자를 선정

주2) 제출 서류의 허위(사실의 미비 또는 서류상 내용과 불일치 등)가 발견 되는 업체는 입찰 참여가 제한

주3) 본 건에 한해 현장실사는 낙찰자 대상으로 진행

“과업수행자”는 성실하고 원활한 과업수행을 위한 다음의 세부과업 내역을 신의와 책임의식을 갖고 추진하며, 계약에 따른 제작비 이외에는 “과업수행자”가 부담한다.

※ “과업수행자”가 과업 지시사항을 이행하지 않을시, 계약서 조항에 의해 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

□ 『2024년도 강의노트』 상세 과업

1. 표지 디자인(기획) 및 교재별 바레이션

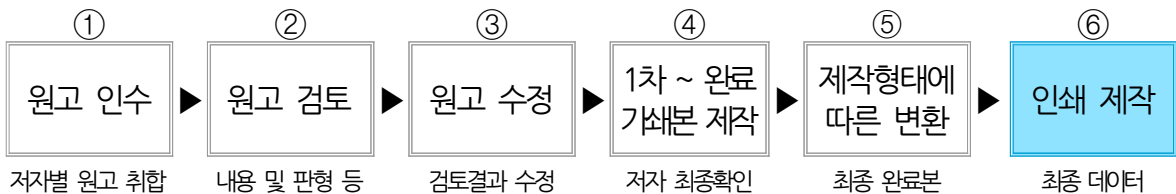
- 『2024년도 강의노트』 교재의 시리즈별 표지디자인 기획(시안 제작·제출)
- 『2024년도 강의노트』 교재의 표지디자인(최종시안 선택본) 교재별 바레이션 제작
- ISBN 및 정가 데이터 바코드 작업 후 표지 제작
- “EBS”에 최종결과물(파일) 업로드 및 별도의 USB 형태 제출

※ 교재별 특성(표지 색감 등)을 가마하여 제작하되 전체적으로는 통일성을 유지

- 필요시 일부 교재에 한해 “EBS”가 표지 시안을 제공할 수 있으며, 시안 제공시 과업수행자는 이를 활용하여 표지 디자인 및 바레이션을 진행하여야 한다

2. 완성도 있는 제작 진행

- 원고 검토 및 편집 process



주1) ① 내용목차 및 부속, page 번호, 머리말, 꼬리말, 그림 및 사진 파일(유실), 서체(약물), 속표지 유무 등 검토

② 제작사영판형에 맞는 내지 레이아웃(여분 재단선 등) 확인 및 인쇄용 파일(PDF) 유무 확인 검토

주2) 1차 가쇄본 제작을 시작으로 최종 OK완료본까지 차수별로 가쇄본 제작하여 저자확인 진행

주3) 최종 OK완료본을 발주부수에 따른 제작방식[소량(인디고), 대량(매업 인쇄)등]에 따라 PDF 등 변환

주4) 원고 파일은 저자별(PDF, 한글, MS word, 인디자인 등 파일) 다양

- 한글로 전달된 파일은 PDF로 변환하여 인쇄 전 최종본을 “EBS”에 확인 요청해야 한다.(한글 프로그램 필요)

3. 교재 수정사항 반영

- “EBS” 또는 저자의 수정 요청사항은 반드시 정확히 수정 반영하여야 하며, 담당 책임편집자(조판)는 필히 고정 상주인력으로 지정하여 해당 요청사항이 즉시 수행될 수 있도록 한다.
- “EBS”의 요청시 언제든지(교정 차수에 상관없이) 수시로 요청하는 중간 산출물(데이터CD, 교정지, 교정용 PDF파일)을 지정한 기일과 지정한 장소에 제출하여야 한다.

4. 가쇄본 제작 납품

- 최종 교정본에 대하여 대량인쇄 전 가쇄본을 제작[실무 담당자(1부), 교재 저자(공동 저자시 저자별로 1부 이상~)]하여야 한다.
- 가쇄본의 납품은 실무담당자와 각 저자별로 배송하여 각각 확인·검수를 완료하여야 한다.

- ※ 1) 가쇄본 수정사항은 책임교정 처리한다.
- 2) 가쇄본 비용은 별도로 지불하지 않는다.

5. 교재별 인쇄발주 차수에 따른 제작진행

- 1쇄 제작본 : 저자 원고를 인수한 후, 내용에 맞는 편집 완료본(교정지)를 제작하여 신속하게 교정 검수를 완료하고, 최종 승인이 완료된 결과분을 즉시 발주전량 인쇄제작하여 신속하게 납품하여야 한다.
- 추가(2쇄~) 제작본 : 교재별 수정사항 발생시에는 교재의 수정사항을 반영하여 제작하고, 수정사항이 없을시에는 1쇄와 동일한 내용의 최종데이터를 책임 하에 식별하여 인쇄·제작 한다.
- 인쇄물 발주는 “EBS”의 발주서 양식에 의거 교재별 발주건별로 “과업수행자” 업무전담자에게 e-mail을 통해 통보하는 것을 원칙으로 하되, 업무형편상 불가피한 경우에는 유·무선으로 할 수 있다.
- 각 인쇄 차수를 표지 뒷면에 표시하여야 한다.(표시 방법 별도 안내 예정)

6. 포장 및 납품

- 납품은 발주일로부터 업무일 기준 당해 발주물량이 5,000부 이하 4일 이내, 10,000부 이하 7일 이내, 10,000부를 초과하는 경우 협의 가능하나 최대 10일을 넘지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 강의 노트는 교재의 파손 방지를 위하여 댐지를 사용하여 포장(댐지 및 밴딩

작업 등) 후 납품하여야 하며, 이에 대한 비용은 “과업수행자”가 부담한다.

- 연속교재(기 제작 교재)의 경우 “EBS”가 요청한 기준대로 밴딩(묶음)해서 납품해야 하며, 2024년 신간 교재에 한해서는 아래의 기준대로 밴딩(묶음)해서 “EBS”가 지정한 장소(EBS 물류대행사 등)에 납품하여야 한다.

본문면수(해설 포함) 기준			밴딩 부수
(변형) 16절 이하	국 배판	8절 이상	
160면 이하	144면 이하	96면 이하	40부
161~264면 이하	141~232면 이하	97~160면 이하	25부
265~392면 이하	233~344면 이하	161~256면 이하	20부
393~552면 이하	345~488면 이하	257~320면 이하	15부
553면 이상	489면 이상	321면 이상	10부

- 납품장소는 “EBS”가 지정하는 물류대행사(서울·경기 인근)이다. “EBS”는 필요시 납품장소를 별도로 지정할 수 있으며, 사전에 “과업수행자”에게 배송지를 정확히 통보하여 업무수행에 지장이 없도록 한다.
 - “과업수행자”는 “EBS”가 제공하는 납품증 양식을 사용하여야 하고, 납품내역에 대한 입고 확인내역(서명 날인한 입고증)을 “EBS”가 지정하는 물류대행사에 확인 받고 “EBS”에 제출하여야 한다.
 - 교재 납품과정에서 파손(오염/침수/운반사고 등)에 인한 문제가 발생할 경우, “과업수행자”는 즉시 재제작하여 납품하여야 한다.
 - “과업수행자” 는 최종 납품된 교재에서 파본(제본 오류, 인쇄 품질 저하 등으로 인한 교재의 부실, 조잡 등) 교재가 발생한 경우 또는 묶음부수의 오류가 있을 경우 “EBS”의 조치(추가 제작, 회수 등) 요청에 즉시 응하여야 한다.
- ※ 파손 또는 파본교재로 인해 발생하는 추가비용(제작비, 물류비 등) 및 관련 제반경비(운임, 인력 등)일체에 대해 전액 “과업수행자” 가 부담하여야 하며, 이로 인한 지정 기일 이내에 납품하지 못한 경우에는 계약서 조항에 의해 지체상금(계약금액의 1,000분의 1.5)을 부과한다.
- ※ 신간 교재일 경우, 견본 10부씩 “EBS” 담당자에게 입고하며, 견본비용은 별도로 지불하지 않는다

□ 성과물의 납품

○ 1쇄 발행본

- 교재 납품시, 최종결과물의 데이터 일체를 수록한 파일(편집이 가능한 최종 파일과 편집 과정에 포함된 소스파일 일체)을 “EBS” 담당자에게 제출(USB 형태)하여야 한다.

○ 추가(2쇄~) 발주본

- 수정 반영한 자료가 발생한 추가 제작 납품시, 1쇄 발행본과 동일하게 신규 데이터 일체를 수록한 파일(편집이 가능한 최종 파일과 편집 과정에 포함된 소스파일 일체)을 “EBS” 담당자에게 제출(USB 형태)하여야 한다.

□ 과업 수행시 준수사항

- 완성도 높은 양질의 결과물을 도출하기 위해 경력 5년 이상의 편집 디자이너 및 관련 전문가를 투입하여야 하며, 본 사업을 전담하여 수행할 전담 직원을 지정하여 “EBS”에 직원 명단을 제출하여야 하고, 전담자로 하여금 원고 인수 및 납품 등에 관한 업무 진행을 전담하게 하여야 한다.

- 본 과업에 따른 모든 제작물은 발주처의 허가 없이 제3자에게 양도 및 대여할 수 없다.

- 교재 중 부실 또는 수정이 필요해 “EBS”가 요청한 경우, 사업 종료일로부터 1년간 무상으로 수정에 응해야 한다.

- 모든 결과물은 기일 내에 납품되어야 하며, 발주처가 정한 배송지에 일정에 맞게 배송되어야 한다.

- 저작권, 초상권 등 책자 제작/유통과정에서 발생하는 법적·제도적 일체의 피해는 사업자가 책임지고 처리한다.

- 과업을 통해 제작된 산출물의 모든 지적재산권은 EBS에 귀속된다.

- 교재의 표지디자인은 과업수행자 고유의 그래픽을 활용할 수 있으나 국내외에 게재되지 않은 순수창작품이어야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다.

허위 또는 다른 이의 저작권을 침해한 사실이 발견된 때에 발생하는 피해는 과업수행자가 책임지고 처리한다.

- 과업수행자는 제작물의 내용과 표현에 책임을 지며, 타인의 권리 및 저작물을 표절함이 없어야 한다.
- 계약 종료시 “과업수행자”는 “EBS”가 지정하는 기간 내에 강의노트 교재 원고 등 관련 데이터(디지털 파일 포함) 일체를 “EBS” 및 “EBS”가 지정하는 업체에 인계하여야 한다.
- “과업수행자”는 “EBS”가 발주한 물량 외에는 재고를 일절 보관해서는 안 되며, 만약 인쇄 과정에서 불가피하게 발생한 추가 제작분이 있다면 이를 모두 폐기 처분하고, “EBS”에게 폐기 완료 사실 확인서를 제출하여야 한다. 이를 이행하지 아니하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 “과업수행자”에게 있다.

□ 기타사항

- 수능 연계교재에 대해 제작 및 납품에 문제가 2회 이상 발생하거나, 기타 교재의 문제가 3회 이상 발생할 경우 “EBS”는 관련 계약을 해지 또는 해제할 수 있으며, “과업수행자”에게 손해배상 청구 및 “EBS”가 실시하는 입찰에 참여를 제한할 수 있다.
- 본 “과업지시서”는 계약서의 일부로 포함된다. 끝.