

직무기술서

채용분야	디지털아카이브	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
			중분류	01. 문화·예술		
			소분류	01. 문화예술경영		
			세분류	04. 문헌정보관리	-	-
직무개요	EBS 저작물의 기록과 보존, 사용자 중심의 서비스를 제공하기 위하여 콘텐츠 아카이빙 품질을 관리하고 표준을 준수한 데이터 보강작업을 실시하여 디지털 콘텐츠를 활용할 수 있도록 지원하는 방송 아키비스트로의 역할을 수행					
세부직무	1. 콘텐츠 선별 관리 : 자산가치가 있는 콘텐츠를 선별 수집·아카이브하여 적정수준의 자원관리를 시행함 2. 메타데이터 관리 : 콘텐츠 내용을 분석하여 기술규칙에 따라 메타데이터를 입력·보완함으로써 정보의 질적 가치 향상 3. 기술 규칙 작성 : 메타데이터 기술을 위한 EBS표준메타데이터 기술규칙 제정 및 지속적인 추가 보완					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동		발생주기	업무 비중	
1	콘텐츠 선별관리	1	6개 매체 영상, 1개 매체 오디오 방송분 입수관리	수시	40	
		2	촬영본, 클린본 선별 관리	수시		
		3	디지털플랫폼 전용 콘텐츠 선별 입수	수시		
		4	기타 음원·이미지 등 콘텐츠 입수관리	수시		
2	메타데이터관리	1	7개매체 방송분 메타데이터 보완 입력	수시	50	
		2	촬영본, 클린본 메타데이터 작성	수시		
		3	기타 콘텐츠 메타데이터 작성 및 보완	수시		
3	기술규칙작성	1	EBS 표준기술규칙 기준 작성 및 보완	연 1회	10	
		2	편성 변동에 따른 기술규칙 신규 제정	연 2회		

직무요건				
연령		성별		
공고문 참조(기관 정년기준에 준함)		무관		
필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠선별관리) 아키비스트 기본 소양. 디지털 자원의 수집·보존 관리 활용에 대한 이해. 아카이브 프로세스 이해 ○ (메타데이터관리/기술규칙작성) 사전적 언어 기술 능력, 메타데이터 관리 능력 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠선별관리) 콘텐츠 가치 평가 기술, 콘텐츠 생산·분류·이관·폐기 등 생애주기 관리 ○ (메타데이터관리/기술규칙작성) 프로그램 분석 능력, 커뮤니케이션 기술, 콘텐츠에 대한 생산 맥락의 정보와 관련 정보 제공 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
정확성	분석력	책임감	팀워크	전문성
직무 관련 경력(경험)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송국 메타데이터 관리 경력 ○ 디지털 콘텐츠 아키비스트 근무 경험 				
필요 자격증		우대 자격증		
		○ 사서자격증		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	