

EBS

Korea Educational Broadcasting System

공고번호 : 제2022-10호

**「한국교육방송공사 출판물 물류 대행용역」
입찰유의서 및 주요계약 내용**

2022. 7.

한국교육방송공사

I. 입찰유의서

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 과업지시서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시한 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

1. 목 적

한국교육방송공사(이하 "EBS"이라 한다)가 행하는 물류대행계약에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 용어의 정의

이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 「한국교육방송공사 회계규정시행세칙」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」, 「특정조달을위한국가를당사자로하는계약에 관한법률시행령특례규정」(이하 각각 "시행령", "시행규칙" 및 "특례규정"이라 한다) 및 계약예규 「물품구매(제조)계약일반조건」 및 「용역계약일반조건」(이하 "일반조건"이라 한다)에 정하는 바에 의합니다.

3. 관계법령 등의 숙지

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관련된 법령 및 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 'EBS'에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서제출마감일까지 'EBS'에 그 설명을 요구할 수 있습니다.

4. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 한국교육방송공사 출판물 물류대행 용역
- 나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 다. 입찰금액 : 용역구분별 연간예정량에 대한 단가를 기준으로 한 연간금액
* 세부사항 <서식 제6호> 가격입찰서 참조

라. 계약기간 : 2022. 11. 1. ~ 2025. 10. 31.

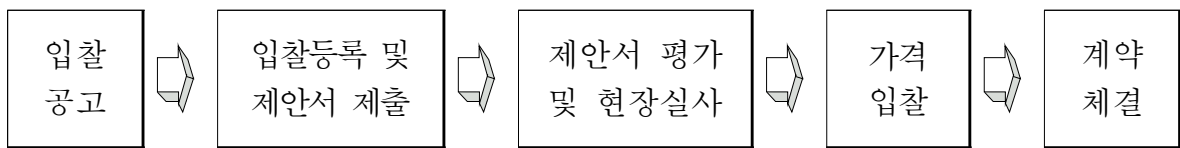
5. 입찰 및 계약방식에 관한 사항

가. 입찰방식 : 직접입찰

나. 계약방법 : 제한경쟁입찰[2단계 경쟁입찰]

- 제안서 평가(기술 평가) 85점 이상인 자를 가격입찰 참가자격자로 선정
 - * 제안서 평가에 관한 세부 평가 방식은 제안요청서 참조
- 가격입찰 참가자격자 중 예정가격 이하 최저가로 제시한 업체와 계약 체결
 - * 예정가격 이하의 유찰이 발생할 경우 동일 장소에서 추가 입찰을 유효한 입찰자가 성립되지 않을 때까지 실시

다. 입찰 진행 순서



* 입찰신청서 접수순으로 제안서 평가 진행

6. 경쟁입찰의 성립

경쟁입찰은 제안서 평가(기술평가) 및 가격입찰 각 단계별 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립됩니다.

7. 입찰참가자격에 관한 사항

입찰에 참가하고자 하는 자는 법령이나 기타 처분에 의하여 입찰참가자격의 제한 또는 정지된 사실이 없어야 하며, 아래 각호의 요건을 구비하여 입찰 등록마감 일시까지 입찰참가 신청을 하여야 합니다.

1. 『공사 회계규정시행세칙 제262조 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조』 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 자
2. 입찰등록 마감일 기준 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 27조, 동법 시행령 제76조 및 공사 회계규정시행세칙 제250조 제1항』 에서 규정한 부정당업자 입찰참가 자격제한에 해당되지 아니한 자
3. 『물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률』 제21조의2 및 『물류창고업 등록에 관한 규칙』 제3조에 의한 물류창고업 등록증을 보유한 자(입찰참가등록 마감일 까지)로서, 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 1년 이상 초·중·고 학습용 교재 또는 일반단행본에 대해 300만부 이상 물류 처리실적이 있는 업체
4. 입찰참가일 기준으로 **EBS 전용창고로 공간 4,290m²(1,300평)이상**(건축면적기준)을 제공하는 것이 가능한 업체 (창고가 분리되어 있을 경우 반경 3km이내 위치)
5. 물류창고 소재지가 수도권(서울, 인천, 경기)내에 위치하고 있는 업체
6. 위 각호의 모든 조건을 충족하는 자로서 입찰서류를 서류접수마감일시까지 직접 제출한 업체

8. 입찰참가등록 신청 및 입찰관련 서류에 관한 사항

- 가. 입찰에 참여하고자 할 때에는 지정한 기한 내에 입찰 관련서류를 제출하여야 합니다.
 나. 입찰참가자는 입찰 관련 서류를 숙지하여야 하며, 입찰에 참가시 이를 승낙한 것으로 간주합니다.

- 기 간 : 2022. 8. 4. 16:00까지
- 방 법 : 직접 방문 제출(우편 접수 불가)
- 제 출 처 : 한국교육방송공사 교재기획부(15층)[경기도 고양시 일산동구 한류월드로 281]
- 입찰참가 제출서류(※ 법인 또는 사용인감 및 신분증 지참)

내 용	부 수	비 고
1. 입찰참가신청서	1부	<서식1>, 신청인 란에 대표자명 기재 후 인감 날인
2. 사업자등록증명원	1부	
3. 법인등기부등본, (법인)인감증명서	각 1부	
4. 재직증명서, 신분증 사본	각 1부	
5. 국세 및 지방세 완납 증명서	각 1부	
6. 4대 보험 완납증명서	1부	인터넷 발급, 4개항목 동시 표시
7. 물류창고업 등록증 사본	1부	
8. 건물등기부등본 및 토지대장 또는 임대차계약서 사본	각 1부	임대 예정인 경우 해당 내용을 확인할 수 있는 서류 (확약서 또는 특약이 기재된 임대차계약서 등)
9. 수행실적 총괄표 및 실적증명서	각 1부	<서식2>, <서식3> 및 증빙서류
10. 입찰보증금 또는 입찰이행보증보험증권	1부	보험 증권으로 제출시 보증기간 60일 이상 확보 봉투에 밀봉 날인하여 제출
11. 청렴계약 이행서약서	1부	<서식4>, 간인
12. 기타 공고 및 제안요청서 상에서 정한 서류		

※ 제출 서류 중 증빙자료는 입찰참가등록일 기준 3개월 이내에 발행된 것이어야 하며, 사본으로 제출하는 자료의 경우, “원본과 같음”을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가 신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출

9. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청(서류등록) 시 입찰예정 총액에 대한 100분의 5 이상의 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 하며, 입찰보증금이 입찰금액에 미치지 못할 경우에는 해당 업체의 입찰을 무효로 합니다.
 나. 입찰보증금은 현금(체신관서 또는 은행발행 자기앞수표 포함) 또는 보증보험증권으로 밀봉 날인하여 납부하여야 합니다.
 다. 현금으로 납부한 입찰보증금은 입찰 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환합니다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니합니다.

라. 다음 각 호의 1에 해당할 경우 입찰 보증금은 공사에 귀속합니다.

1. 최종 낙찰자가 지정 기일 내에 관련 계약을 체결하지 아니한 경우
2. 담합입찰을 하거나 타인의 경쟁 입찰 참가를 방해한 경우
3. 입찰참가 신청 시 제출한 서류를 허위 또는 위·변조하여 제출한 경우

10. 사업설명회 장소, 일시, 참가자격 및 참가의무 여부에 관한 사항

사업설명회는 실시하지 않고 제안요청서로 갈음하며, 관련 질의에 대해서는 「18-사. 입찰및사업문의」 항목에 안내한 연락처를 통해 안내 받으실 수 있습니다.

11. 제안서 제출에 관한 사항

이 입찰은 한국교육방송공사에서 제안서를 받아 평가한 후 가격입찰을 통해 계약을 체결하는 방식으로 진행되므로 입찰서와 함께 평가와 관련된 서류(제안서 등)를 제출하셔야 합니다.

가. 제출 서류 : 제안요청서 「II. 제안서 작성기준 및 요령 - 2. 제안서 제출서류(p.2)」 참조

나. 제출 시한 : **공고일 ~ 2022. 8. 4. 16:00까지**

다. 제출 방법 : 방문 제출만 가능합니다.

라. 제출 장소 : 한국교육방송공사 교재기획부(15층)[경기도 고양시 일산동구 한류월드로 281]

- 담당자 : 정영환 (02)526-2957 / ebsfuture@ebs.co.kr

12. 제안평가(현장실사 포함)에 관한 사항

가. 평가기준 : 제안요청서 「IV. 제안서 평가기준 및 배점(p.6)」 참조

나. **평가일시 및 장소 : '22. 8. 8 ~ 9. (예정), 구체적인 시간은 업체별 개별 공지**

다. 평가 관련 유의사항

- 발표 자료는 USB로 제출한 전자파일로 진행
- 발표순서 : 입찰신청서 접수 순 으로 진행합니다.
- 발표시간 : 발표시간 20분, 발표 후 질의응답 시간 20분 내외
- 평가장 입실자 : 총 2인 이내(발표자 포함)

< 발표자의 자격 >

* 제안서 발표자는 반드시 제안서에 명시한 사업관리자(PM) 및 대표자이어야 하며, 제안업체 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일 까지 계속 재직 중인 자이어야 합니다.

※ 발표자가 제안서에 명시한 사업관리자(PM) 및 대표자가 아니거나 제안서에 사업관리자(PM)가 명시되지 아니한 경우에는 발표할 수 없으며, 이미 제출한 제안서로 서면으로만 평가합니다.

13. 가격입찰 및 개찰에 관한 사항

가. 일시 및 장소 : 제안서 기술평가 후 개별 공지

나. 대상 : 제안서(기술평가) 평가 적격자

다. 가격입찰서 작성 및 제출

- <서식 제6호>의 입찰서를 작성, 밀봉 날인 후 가격입찰 당일 현장에서 제출

- 가격입찰서 작성 유의사항

* 입찰서의 기재사항(단가, 금액 등)은 말소 또는 정정할 수 없으며, 산식 오류로 인하여 입찰금액이 잘못 기재되었을 경우, 응찰 무효로 합니다.

* 응찰 금액은 아라비아 숫자로 기재합니다.

* 입찰서는 1인 1통만을 밀봉 날인하여 제출하여야 하며, 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없습니다.

* 입찰 장소 입장 및 입찰은 입찰참가신청인 또는 위임대리인 만이 가능하며, 입찰참가 신청 시 제출한 사용인감을 사용하여야 합니다.

라. 가격개찰 및 낙찰자 선정

- 입찰 당일 제출한 가격입찰서를 동시에 개봉하여 제안가격 총계가 예정가격 이하의 최저가로 제출한자를 낙찰자로 결정하고, 계약 체결시 입찰서에 기재한 각 항목별 단가를 계약단가로 합니다.

* 동일한 최저금액이 2인 이상일 경우는 즉석 추첨으로 결정하고, 유찰일 경우에는 동일 장소에서 유효한 입찰자가 성립되지 않을 때까지 추가 입찰을 실시한다. 단, 입찰진행자가 더 이상의 입찰 진행이 무의미하다고 판단될 때에는 추가 입찰을 제한(횟수 등)할 수 있습니다.

* 입찰이 진행되는 동안에는 휴대전화 등 유·무선 통신기기를 사용할 수 없습니다.

14. 입찰무효 및 부정당업자 제재에 관한 사항

가. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표의 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격 등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰입니다.

나. 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등”이라 한다.)는 입찰낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 됩니다.

1) 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위

3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련한 특정 정보의 제공을 요구하는 행위

4) 사수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

다. 다음의 경우에 의한 입찰은 무효 처리가 됩니다.

- 1) 입찰참가자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금을 소정기일까지 납부하지 않은 입찰
- 3) 동일 사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 4) 동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
- 5) 입찰서의 중요한 부분이 불명확하거나 정정한 후 날인을 누락한 입찰
- 6) 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해한 자의 입찰
- 7) 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
- 8) 입찰 참가 신청 시 제출한 서류를 허위 및 위변조하였을 경우

라. 입찰자 등은 ‘다’ 항의 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당하는 입찰낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제 될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

15. 공동계약, 공동수급체 구성원의 자격제한 및 이행방식에 관한 사항

본 사업은 공동수급을 불허합니다.

16. 입찰의 연기 및 중단

가. 다음 각 호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재한 입찰서 제출마감일시를 연기 할 수 있습니다.

- 1) 3-나(관계법령 등의 숙지)에 의한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
- 2) 기타 불가피한 사유로 인하여 지정한 일시에 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우

17. 재입찰 및 재공고입찰

가. 공사 회계규정시행세칙 제282조에 의거하여 경쟁 입찰에서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있습니다. 이 경우에는 최초 입찰에의 참가유무 또는 입찰횟수의 제한을 받지 아니합니다.

나. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

18. 기타사항

- 가. 낙찰자는 계약 체결 시 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약특수 조건을 자세히 알고 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰자용 공지, 입찰유의서, 제안요청서, 기타 입찰조서 등을 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰자로 결정된 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 EBS에 귀속되며, 부당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 적용합니다.
- 바. 입찰에 적용되는 공사 회계규정시행세칙의 열람은 방문하여 열람이 가능하며, 관련 질의에 대해서는 하단에 안내한 연락처를 통해 안내 받으실 수 있습니다.
- 사. 입찰 및 사업 문의

담당자	교재기획부 정영환	tel) 02-526-2957	email) ebsfuture@ebs.co.kr
-----	--------------	---------------------	-------------------------------

II. 주요 계약 내용

1. 계약기간

계약기간은 2022년 11월 1일부터 2025년 10월 31일까지로 한다.

2. 책임과 의무

“물류대행사”는 도난, 화재 및 기타사고에 대하여 책임을 져야 하며, 계약에 의한 업무를 수행함에 있어 다음의 의무를 가진다.

1. “물류대행사”는 “EBS”의 업무 요구와 지시를 따라야 한다.
2. “물류대행사”는 “EBS”로부터 의뢰받은 출판물의 수량 및 상태를 정확하고 성실히 관리하여야 하며 재고조사를 요청할 경우 “과업지시서” 내역에 따라 적극 협조하여야 한다.
3. “물류대행사”는 “EBS”가 대행 의뢰한 업무 및 출판물에 대한 기록(입고등록, 반품 검수 등)을 EBS물류관리시스템(booklogis.ebs.co.kr) 또는 본 시스템에 “물류대행사”의 시스템 연결을 통해 관리하여야 하며, 실물 증빙을 상시 비치하여야 한다.
4. “물류대행사”는 계약체결 직후 화재보험(가입금액 및 보장금액 50억 또는 이에 준하는 화재보험)에 가입하여야 하며, 보험증서를 제출하여야 한다.

3. EBS 전용창고 확보 및 제공

“물류대행사”는 전용창고의 공간 면적이 적절한지 지속적으로 점검하여, 연간용역 예정량 이내에서 해당공간이 부족하지 않도록 관리한다.

연간용역 예정량을 초과하는 경우를 제외하고 추가 공간사용료를 청구할 수 없다. 단, 물량의 일시적·집중적 증가 또는 장기적인 사용 등으로 추가 공간의 설정이 필요한 경우 상호 합의하여 비용지급을 결정할 수 있다.

4. 계약개시 전 업무 협조

“물류대행사”는 원활한 교재 출고를 위해 계약 체결일 이후 계약 기간이 시작되기 전이라도 교재 입고 업무를 수행하는 것에 동의하며, 이 경우 “EBS”는 “물류대행사”에게 면적 및 일수를 계산하여 보관료를 지급한다.

5. 계약보증금

계약금액의 10%이상에 해당하는 계약보증금을 계약체결 시까지 현금 또는 보증보험증권으로 납부하여야 한다. 우리공사 및 공공기관 등에 계약한 실적이 없는 경우 계약금액의 20% 이상

납부하여야 한다.

6. 변상기준

“물류대행사”의 귀책사유로 인하여 “EBS”가 발송 위탁한 제품이 분실, 파손 및 훼손되었을 시 “물류대행사”는 당해 제품 출고가(학습지원용, 무상지원용, 연구용 등은 판매용 교재의 총판 출고가 동일적용)의 100%를 “EBS”에게 변상하여야 한다.

7. 재고조사

“EBS”는 정확한 재고관리를 위해 연 1회 이상의 전수조사 및 수시 표본조사(결산 재고실사 포함)를 실시하며, “물류대행사”는 이에 적극적으로 협조하여야 한다.

재고조사 후 발생하는 장부와 실사 차이에 대해 시스템상 재고조정을 시행하며, 표본조사로 발생한 재고조정 분은 재고손실금 산정의 기준이 되는 장부재고에서 제외한다.

대상교재(폐기/유통교재)별로 실사시기를 달리할 수 있으며, 최종 재고손실금의 산정은 단계별 재고조사 결과를 합산하고 재고손실금의 청구는 실사시기별로 진행할 수 있다.

재고의 Loss 허용률은 0.03%로 하며, 재고손실금은 각 교재별 Loss 허용률을 감안하여 산정하며 재고 초과분과 부족분을 합산한다. 이때, 재고의 Loss 허용률은 장부상 남아있어야 하는 재고를 기준으로 한다.

재고조사 실시 후, Loss 허용률을 초과하는 재고 부족분이 발생하였을 경우 변상기준에 의거하여 재고손실금을 산정한다.

8. 재고의 인수인계와 책임

계약종료에 따른 업무 및 재고 파악은 계약 종료 1개월 전부터 실시하여 계약종료 시점까지 신규 물류업체에 업무 및 재고 인계·인수가 완료 되어야 한다.

재고의 인계·인수 시점은 양사가 합의한 재고 조사의 종료시점으로 하며, 양사 및 신규 물류업체가 합의하여 날인한 재고 이관 합의서를 양사 및 신규 물류업체가 보관한다.

재고의 인계·인수가 이루어진 이후 재고 물량에 대한 모든 관리 책임 및 권한은 신규 물류업체가 가지며, 신규 물류업체는 재고 인수 후 계약개시일부터 정상적인 교재 배송업무를 진행한다.

계약해지 또는 기간만료로 본 계약이 종료될 경우, 재고 인계·인수에 따르는 비용은 신규 대행업체가 부담하는 것을 원칙으로 한다.

재고의 인계·인수 과정에는 신규 물류업체가 참여하여야 하며, “물류대행사”는 모든 과정에 최대한 협조하여야 한다.